

## VERBALE N. 1

### Insedimento della Commissione esaminatrice

Procedura selettiva pubblica per titoli

per la formazione di una graduatoria d'istituto – Profilo OPERATORE (Area I)

L'anno **2025**, il giorno **11** del mese di maggio, alle ore **11:00**, presso la sede del Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con decreto del Direttore ai sensi dell'art. 10 del bando di selezione.

Sono presenti:

- **Presidente:** Giuseppe Ilario
- **Componente:** Gerardina Varrichio
- **Segretario verbalizzante:** Imma Caccavale

Il Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

### 1. Presa d'atto degli atti e del quadro normativo

La Commissione prende atto del bando di selezione pubblica per titoli finalizzato alla formazione di una graduatoria per supplenze brevi e temporanee nel profilo di Operatore (Area I), adottato nel rispetto:

- del D.Lgs. 165/2001, artt. 35 e 36;
- del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- del D.P.R. 83/2024;
- del CCNL AFAM 2019/2021 del 18.01.2024;
- dei principi di cui all'art. 97 Cost.;

nonché delle ulteriori disposizioni richiamate nel bando.

La Commissione prende altresì atto che la procedura è **per soli titoli**, senza prove d'esame, in ragione della natura temporanea e urgente degli incarichi.

### 2. Dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità

I componenti della Commissione dichiarano, ai sensi:

- dell'art. 11 del D.P.R. 487/1994;
- dell'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- del D.P.R. 83/2024;

l'assenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause di astensione nei confronti dei candidati.

### 3. Insediamento

La Commissione si insedia formalmente e stabilisce che i lavori saranno improntati ai principi di:

- imparzialità;
- trasparenza;
- oggettività;
- tracciabilità delle operazioni;

in conformità a quanto previsto dal bando e dalla normativa vigente.

### 4. Determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi

La Commissione procede alla definizione puntuale dei criteri applicativi, nel rispetto delle tabelle previste dal bando.

**Il punteggio massimo complessivo è pari a 30 punti**

#### A) Titoli culturali e certificazioni (max 7 punti)

Saranno valutati:

##### Titoli di studio

- Diploma di scuola secondaria di II grado: punti 1
- Laurea triennale: punti 1,5
- Laurea magistrale/vecchio ordinamento: punti 2  
(valutabile un solo titolo, quello più favorevole)

##### Certificazioni linguistiche

- Livello almeno B1: punti 0,5 ciascuna

##### Certificazioni informatiche

- Alfabetizzazione digitale: punti 0,5 (max 1 punto complessivo)
- Ulteriori certificazioni (EIPASS, PEKIT, ecc.): punti 0,25 ciascuna

La Commissione precisa che:

- saranno valutate esclusivamente certificazioni rilasciate da enti accreditati;
- non saranno considerati attestati privi di verifica finale.

## B) Titoli di servizio e professionali (max 23 punti)

### Servizi presso Istituzioni AFAM e Università

- punti 1,5 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
- fino a un massimo di 13 punti

### Servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni

- punti 0,5 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
- fino a un massimo di 7 punti

### Curriculum professionale

- incarichi e attività coerenti con il profilo: fino a 3 punti

## 5. Criteri tecnici di calcolo del servizio

La Commissione stabilisce di attenersi rigorosamente ai criteri previsti dal bando:

- il mese è computato secondo calendario;
- le frazioni superiori a 15 giorni sono considerate mese intero;
- i periodi non continuativi sono cumulabili;
- non è ammesso il calcolo per mera divisione aritmetica dei giorni

## 6. Modalità di valutazione

La Commissione stabilisce che:

- la valutazione sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, con possibilità di verifica;
- i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando;
- i titoli non documentabili o incompleti non saranno valutati;
- la valutazione sarà analitica per ciascun candidato, con attribuzione di punteggi per ogni voce prevista.

## 7. Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà formata:

- in ordine decrescente di punteggio;
- con applicazione dei titoli di preferenza ai sensi del D.P.R. 487/1994;
- con eventuali criteri di precedenza in caso di ulteriore parità (figli a carico, servizio, età)

## 8. Organizzazione dei lavori

La Commissione stabilisce il seguente ordine operativo:

1. verifica dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli culturali;
3. valutazione dei titoli di servizio e professionali;
4. attribuzione del punteggio complessivo;
5. redazione della graduatoria provvisoria e successivamente definitiva.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore **12.15**.

Letto, confermato e sottoscritto.

### **Il Presidente**

M° Giuseppe Ilario\*

### **Il Componente**

Gerardina Varrichio\*

### **Il Segretario verbalizzante**

Imma Caccavale\*

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3- comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)

