

Prot. 8254

Castelfranco Veneto, 23/12/2025

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE (EX COADIUTORE) AREA PRIMA DEL C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZIONE AFAM - 2019/2021 DEL 18.01.2024, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO TEMPO PIENO e/o PART TIME

IL DIRETTORE

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508, di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademie Nazionali di Arti Drammatiche e dei Conservatori di Musica concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

Visto il DPR n. 132/2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 508 del 21 dicembre 1999";

Visto lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Agostino Steffani" di Castelfranco Veneto;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

Vista la Legge 23 agosto 1988, n. 370 "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";

Visto il D.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246 del 28 novembre 2005;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Vista la Legge 7 agosto 1999, n. 241, e ss.mm.ii. (DPR 445/2000), recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.lgs. 30.06.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

Visto il DPR 09.05.1994, n. 487, come modificato dal DPR n. 82/2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

Visto il D.P.R. 07.08.2019, n. 143, "Regolamento recante le procedure per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale tecnico amministrativo del comparto AFAM";

Visto il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.lgs. 19 marzo 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 10 della Legge 28 maggio 2021, n. 76, di conversione, con modificazioni, del Decreto- Legge n. 44/2021, che introduce nuove regole per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Ministero dell'Università e della Ricerca

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
Visto il DPR 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
Visto il D.lgs. 07.03.2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
Visti il CCNL del Comparto "Istruzione e Ricerca" triennio 2019/2021 – sottoscritto in data 18.01.2024 - e i precedenti Contratti del Comparto AFAM del 19.04.2018, del 16.02.2005 e del 04.08.2010;
Vista la nota MUR prot. 9433 del 28.07.2025 – I. Reclutamento docenti a.a. 2025/26: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, incarichi a tempo determinato. Il Reclutamento personale tecnico-amministrativo a.a. 2025/26: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, incarichi a tempo determinato. III Disposizioni comuni e contratti "fino ad avere titolo";
Attesa la necessità di avere a disposizione una graduatoria di aspiranti alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno o a tempo parziale per la qualifica professionale di OPERATORE – Area I prevista dal CCNL AFAM per copertura di posti vacanti e sostituzioni di personale in servizio;

DECRETA

Art. 1 **(Informazioni generali)**

È indetta una procedura selettiva per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'istituto da utilizzare per la copertura di posti a tempo determinato e a tempo pieno e o part time, relativa al profilo professionale di OPERATORE - Area I del CCNL AFAM vigente. Il personale in possesso dei requisiti previsti dal presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata a eventuali assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno e o part time.

Art. 2 **(Mansioni dell'Operatore)**

Il lavoratore sarà adibito allo svolgimento di compiti ausiliari sulla base di istruzioni assegnate o procedure prestabilite che richiedono preparazione professionale non specialistica, con responsabilità relativa alla corretta esecuzione dei compiti. Appartengono a quest'Area "i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, caratterizzate da procedure prestabilite, anche in sequenze diversificate, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampliamenti fungibili".

Specifiche professionali:

conoscenze concrete di moderata ampiezza per assolvere compiti semplici assegnati all'interno di una gamma definita di variabili di contesto;

capacità pratiche necessarie a risolvere problemi semplici utilizzando metodi, saperi, strumentazione elettronica o manuale, materiali e informazioni;

responsabilità di eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corretta esecuzione delle procedure.

La declaratoria per il profilo di Operatore - Area I – è attualmente definita nell'Allegato 1 del CCNL del comparto AFAM sottoscritto il 18 gennaio 2024.

Art. 3 **(Trattamento economico)**

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico di cui al profilo di Operatore – Area I del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca/AFAM, triennio 2019-2021 del 18 gennaio 2024. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 4 (Requisiti di ammissione)

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti (Allegato 1 del CCNL AFAM del 18.01.2024);

Titolo di studio per l'accesso:

diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o "Certificato di competenze" con promozione alla classe IV relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al D.lgs. n. 61/2017, da cui emerga il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione.

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza, prevista dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, ai titoli di studio italiani di cui al comma 1 e al presente comma.

Requisiti di carattere generale:

- età non inferiore ad anni 18 (diciotto); non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; in applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013, saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 16/1992 e ss.mm.ii., recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli altri Enti Locali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della Legge 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti, ai sensi della normativa vigente;
- assenza di condanne penali che escludono dal pubblico impiego;
- per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti oltre quelli sopra descritti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana certificata di livello non inferiore a B2; durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. Il Conservatorio "A. Steffani" di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti o di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le funzioni del profilo della presente selezione, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

Art. 5

(Presentazione della domanda, termini e modalità)

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo la modalità di seguito riportata ed è da intendersi tassativa; pertanto, non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line collegandosi al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul portale stesso, entro la data di scadenza del bando prevista per le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nel sito web del Conservatorio e nel Portale Nazionale del reclutamento InPA.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, parziale o totale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, il termine di cui al precedente punto viene prorogato per un tempo pari alla durata del malfunzionamento stesso.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute. In ogni caso, l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non siano stati prodotti eventuali allegati, l'Amministrazione potrà chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine assegnato nella comunicazione.

Per i titoli in lingua non italiana, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi mail da parte degli interessati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

Art. 6

(Istanza di partecipazione)

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- il domicilio e i recapiti telefonici e informatici ai quali si chiede siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio "A. Steffani" di Castelfranco Veneto mediante PEC personale al seguente indirizzo conservatoriocastelfranco@pec.it Il Conservatorio di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo telematico indicato nella domanda, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime liste;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, il candidato dovrà dichiarare le condanne avute, o i procedimenti penali pendenti, indicando l'Autorità Giudiziaria titolare del procedimento, la tipologia di condanna o di procedimento penale in corso e gli estremi delle relative sentenze o procedimenti ancora in itinere;
- la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando quale titolo di accesso, indicando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto riportato. Il candidato che abbia conseguito il titolo di studio all'estero è tenuto a presentare la dichiarazione di equipollenza ovvero prova documentale dell'invio dell'istanza alle autorità diplomatiche e/o consolari competenti per il riconoscimento dell'equipollenza. In tale ultimo caso il candidato deve presentare copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese che ha rilasciato il titolo, correlata dalla dichiarazione di valore in loco. La dichiarazione di equipollenza deve comunque pervenire entro la conclusione del procedimento concorsuale.
- gli eventuali titoli di studio e professionali valutabili per come riportati nel successivo art. 10 del presente avviso (ALLEGATO B). I titoli debbono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal DPR n. 82/2023 (ALLEGATO A) - che sono presi in considerazione in caso di parità di merito con altri candidati. La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà la sua mancata valutazione e sarà intesa quale rinuncia da parte del candidato alla valutazione di quei titoli;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in caso di candidato di cittadinanza non italiana.

Nell'istanza di partecipazione vanno allegati:

1. Copia documento d'identità;
2. Ricevuta di versamento di un contributo per spese amministrative inerenti alla relativa procedura di € 10,00 tramite il portale Mypay PagoPA intestato al Conservatorio di Musica "Agostino Steffani" indicando nella causale: "Selezione Operatore area prima". Di seguito il link di riferimento: https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CM_026&redirectUrl= ;

I candidati con disabilità ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono avanzare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine, deve essere INVIATA VIA PEC allegata idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della disabilità, nel rispetto dei dati sensibili della persona e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione.

Art. 7 (Commissione giudicatrice)

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Conservatorio e sarà composta da un Presidente e due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza

dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene le rispettive competenze.

Non possono far parte della Commissione coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La Commissione esaminatrice può svolgere parte dei propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente. Il Direttore del Conservatorio, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, provvederà con proprio provvedimento alla sostituzione con altro componente avente gli stessi requisiti, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

La vigilanza durante le prove è effettuata anche con l'assistenza di personale non docente del Conservatorio.

Al suo insediamento, la Commissione predeterminerà i criteri di valutazione e i punteggi da assegnare alle prove scritte e orali nel rispetto dei criteri generali contenuti nel presente bando.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente cento (100) punti ripartiti nel modo seguente:

30 punti per la valutazione dei titoli;

35 punti per la prova scritta;

35 punti per la prova pratica/colloquio.

Art. 8 (Preselezione)

Il Conservatorio Statale di Musica "A. Steffani" di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di procedere a eventuale preselezione, tenuto conto del numero delle domande pervenute.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere l'eventuale prova preselettiva, nel giorno, nel luogo, nell'ora e nella sede indicati all'art. 11 (Calendario delle prove) il cui avviso sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio di Castelfranco Veneto e sul portale InPA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'eventuale prova preselettiva, che si svolgerà nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a 30, sarà intesa ad accertare il possesso di specifica preparazione professionale, nonché il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale. La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla. La Commissione assegnerà alla prova preselettiva il seguente punteggio:

+1.00 per ogni risposta esatta;

- 0.50 per ogni risposta sbagliata o multipla,

- 0.25 per ogni quesito per il quale non venga fornita risposta.

Saranno ammessi alla prova pratica i primi 30 candidati che riporteranno la votazione più alta e gli eventuali candidati che riporteranno lo stesso punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto. La prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova scritta e prova pratica/colloquio mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Conservatorio, unitamente ai risultati della preselezione stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione alla preselezione costituirà motivo di esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e accedono direttamente alla prova scritta.

Art. 9 (Svolgimento della selezione)

La Commissione esaminatrice, in apposita riunione preliminare, stabilisce i criteri di valutazione del colloquio/prova pratica.

Accedono alla prova scritta i 30 candidati - in regola con i requisiti di ammissione - tra coloro che avranno ottenuto nella prova preselettiva i migliori punteggi (tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno

conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato) oltre ai candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992.

Nel caso in cui il numero dei concorrenti non renda necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione.

La procedura selettiva è per titoli ed esame e si articola in:

- ✓ Prova scritta consistente nella somministrazione di un questionario sulle competenze e i contenuti propri della qualifica nonché sui seguenti argomenti:

Nozione di cultura generale;

Nozioni sulla sicurezza degli ambienti di lavoro (D. lgs. N.81/2008 e ss.mm.ii. "Testo Unico sulla sicurezza, regola la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro") e nozioni di primo soccorso;

compiti e funzioni di un Operatore in un'Istituzione AFAM;

Statuto del Conservatorio di Musica di Castelfranco Veneto;

Compito e alcuni quesiti potranno essere formulati in lingua inglese o attingere le competenze informatiche.

La prova si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 25/35.

- ✓ Colloquio/prova pratica sarà finalizzato all'accertamento del possesso di specifica preparazione professionale e sugli argomenti indicati al punto precedente. In sede di colloquio potrà essere prevista un'eventuale prova pratica inerente alla qualifica di Operatore intesa a valutare la capacità operativa.

La prova si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 25/35. Accede alla valutazione dei titoli di cultura e di servizio il candidato idoneo al colloquio/prova pratica.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei titoli e del voto riportato nelle prove.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile per titoli e prove è pari a 100 ripartiti secondo quanto indicato all'art. 7 (Commissione giudicatrice).

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet del Conservatorio di Musica di Castelfranco Veneto, sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso", e sul portale per il reclutamento InPA. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno inviate comunicazioni ai singoli candidati. L'assenza del candidato nel giorno e ora della convocazione sarà considerata come rinuncia alla prova qualunque ne sia la causa. Successivamente alla conclusione dei colloqui, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco sul sito internet del Conservatorio, e sul portale per il reclutamento InPA.

Art. 10

(Titoli da valutare per la graduatoria)

I titoli dichiarati e allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui all'annessa tabella per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza allegati alla presente procedura (Allegato A e Allegato B).

I titoli per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della presente procedura, ai fini della ammissione alla presente procedura selettiva.

Gli eventuali servizi dichiarati in modo incompleto e/o insufficiente a consentire la valutazione non saranno presi in considerazione.

Art. 11

(Calendario delle prove)

Le prove si terranno presso la sede del Conservatorio o in altro luogo, come da calendario che sarà pubblicato sul sito del Conservatorio almeno 15 giorni prima della prova stessa.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale. Sin d'ora si precisa quanto segue:

I candidati che necessitano dell'attestazione di presenza alle prove concorsuali, per esigenze lavorative, dovranno farne richiesta all'atto dell'identificazione in sede concorsuale.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Art. 12

(Titoli di preferenza a parità di merito)

I candidati che intendono far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni i titoli di preferenza a parità di merito indicati nell'allegato A, dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura. I titoli dichiarati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente bando. Si rinvia all'allegato A per l'elenco dei titoli di preferenza.

Art. 13

(Formazione e pubblicazione della graduatoria)

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nel colloquio/prova pratica e nella valutazione dei titoli (studio, servizio, professionali).

La graduatoria sarà approvata con Decreto Direttoriale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il decreto di approvazione della graduatoria definitiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio e sul portale del reclutamento InPA.

La graduatoria ha validità biennale a far data dalla sua pubblicazione.

Art. 14

(Ricorsi)

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione costituisce ad ogni effetto di legge notifica agli interessati.

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria può essere prodotto reclamo scritto avverso errori materiali o omissioni al Presidente della Commissione. Decisi i reclami, il Direttore approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla procedura, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale entro 60 giorni al T.A.R. competente, ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Treviso.

Art. 15

(Utilizzazione della graduatoria)

I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale possono essere chiamati a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato per supplenze, a tempo pieno o a tempo parziale. La graduatoria avrà validità per un massimo di due anni decorrente dalla data di pubblicazione

La graduatoria potrà essere concessa anche ad altri Istituti AFAM, previa specifica richiesta.

Art. 16

(Accesso ai documenti amministrativi – Responsabile del Procedimento)

La Commissione del concorso e il Direttore del Conservatorio, nell'ambito delle rispettive competenze nella procedura oggetto del presente Bando, possono agire d'ufficio in qualsiasi momento dello svolgimento della procedura selettiva per la correzione di errori materiali eventualmente riscontrati o in autotutela,

anche senza darne informazione agli interessati. I candidati, il cui ricorso sia pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti con riserva nella relativa graduatoria e avranno titolo alla stipula del contratto a tempo determinato soltanto nel momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole nel periodo di validità della graduatoria.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà adottata ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Art. 17

(Assunzione con contratto individuale di lavoro)

Per i posti vacanti o disponibili a tempo determinato e a tempo pieno 36/36 ore o parziale, il Conservatorio provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro secondo la graduatoria. Il candidato sarà inquadrato nel profilo di Operatore - Area I del CCNL "Istruzione e Ricerca" del 18 gennaio 2024. Al nuovo assunto sarà attribuita la posizione economica, oltre gli assegni spettanti, a norma delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio e dopo la presentazione di tutta la documentazione di rito.

L'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, dei quali sia stato accertato il possesso dei requisiti, avverrà a discrezione del Conservatorio in caso di vacanza di posti in organico, o di disponibilità o di necessità temporanee dell'istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio.

A seguito di individuazione e conseguente nomina, la mancata presentazione in servizio, entro il termine indicato del Conservatorio, senza giustificato motivo, comporta la decadenza dalla stipula del contratto di lavoro.

Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante viene depennato dalla graduatoria, con decadenza dall'incarico assunto, salvo ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.

Art. 17

(Trattamento dei dati personali)

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e dell'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE GDPR 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio Statale di Musica "A. Steffani" con sede legale in Via S. Giacomo n. 1, 31033 Castelfranco Veneto.

Art. 18

(Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive)

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Istituzione può procedere in qualsiasi momento a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza

Ministero dell'Università e della Ricerca

dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

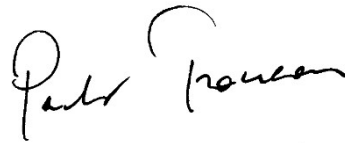
Art. 19
(Pubblicazione)

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, è pubblicato sul sito web del Conservatorio (sezione Bandi di concorso), sul sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca (<https://afam-bandi.cineca.it>) e sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Art. 20
(Disposizioni Finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale. Valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. Gli ALLEGATI al presente bando ne costituiscono parte integrante. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., gli uffici del Conservatorio adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Il Direttore
M° Paolo Troncon



ALLEGATO A

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

ART. 5, COMMA 4, DPR n. 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023

Ordine di preferenza a parità di titoli e di merito:

gli insigniti di medaglia al valor militare;

i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;

i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;

i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

gli orfani di guerra;

orfani dei caduti per fatto di guerra;

orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

feriti in combattimento;

gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;

i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;

genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;

genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

gli invalidi ed i mutilati civili;

militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

dalla minore età.

ALLEGATO B

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “OPERATORE”
(max 30 punti)**

Titoli culturali	Punti (max. 7)
1. Diploma di maturità di scuola secondaria di II grado	1 pt - massimo n. 1 diploma valutabile
2. Certificazione di alfabetizzazione digitale*	1 pt
3. Diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti	1,5 pt - massimo n. 1 laurea valutabile
4. Diploma di laurea specialistica di II livello / Vecchio ordinamento	2 pt - massimo n. 1 laurea valutabile
5. Certificazioni linguistiche	0,5 pt per ciascuna certificazione posseduta di livello pari o superiore a B1
6. Certificazione dattilografia	1 pt

* Specificare le certificazioni riconosciute come da CCNL.

Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3, 4.

TITOLI DI SERVIZIO

Ai candidati che abbiano prestato servizio presso le istituzioni appartenenti al comparto AFAM o presso altri enti pubblici nel medesimo profilo professionale richiesto dal presente bando o profilo superiore, i titoli sono valutati secondo la seguente tabella:

Titoli di servizio	Punti (max. 23)
Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato (inclusa la modalità di somministrazione lavoro / lavoro interinale) in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione presso le Istituzioni AFAM e Universitarie	1,5 pt per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (fino ad un massimo di 7 pt)
Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione	0,5 pt per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (fino ad un massimo di 7 pt)
Curriculum professionale: incarichi di particolari funzioni o responsabilità presso enti/soggetti privati pertinenti al profilo richiesto dal presente bando	Fino massimo di 9 pt

NOTE

I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:

come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;

in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;

come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg.

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno e il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario (esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio | Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese, dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese, dal 15 maggio al 22 maggio = gg. 8 | totale 2 mesi e 8 gg).

Sono valutabili anche i titoli dichiarati equipollenti conseguiti all'estero.

Gli eventuali servizi dichiarati in modo incompleto e/o insufficiente a consentirne la valutazione non sono presi in considerazione.