ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI DI - -FROSINONE
Prot. 0006906 del 20/11/2026
VII (Uscita)

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

FROSINONE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI "ASSISTENTE" - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA II - CCNL DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 SOTTOSCRITTO IN DATA 18/01/2024 (PARTE ECONOMICA CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZIONE AFAM TRIENNIO 2025-2027 SOTTOSCRITTO IN DATA 01.07.2026)

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante norme di "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 - Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21.12.1999 n. 508;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone;

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n.104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/1994 n. 174 "regolamento recante le norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

FROSINONE

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI i CC.NN.LL. del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione di cui al CCNL Istruzione e Ricerca – Sezione Afam - del 18/01/2024;

VISTO il D.P.C.M. del 24.04.2020 in materia di determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM";

VISTO il Regolamento d'Istituto per le assunzioni a tempo indeterminato, approvato dal CdA del 20.11.2025 delibera n. 62 e con delibera n. 67 del 28.10.2026;

VISTA la nota MUR n. 3824 del 12.03.2024 recante oggetto: "C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024", con particolare riferimento alla parte che disciplina il nuovo ordinamento professionale del personale tecnico-amministrativo;

VISTA la dotazione organica del personale tecnico – amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, confermata dalla Tabella A allegata al D.G. 431 del 3.4.2026;

PRESO ATTO delle delibere n. 45 e 46/2026 del Consiglio di Amministrazione del 18.07.2026 con le quali è stato ripartito il budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027, con destinazione di una quota al reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Assistente su posto in organico vacante e approvato il documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo (cfr. nota MUR n. 6324 del 30 giugno 2026);

VISTA la Nota MUR n. 7948 del 31/07/2026 relativa al reclutamento del personale tecnico-amministrativo del comparto Afam;

VISTA la nota MUR n. 11079 del 20.10.2026 – Gestione esiti mobilità a.a. 2026/2027 – budget assunzionale derivante da mobilità in uscita – compilazione del nuovo budget assunzionale;

PRESO ATTO della delibera n. 66 del Consiglio di Amministrazione del 28 ottobre 2026 con la quale si delibera di accogliere la proposta del Consiglio Accademico circa il budget assunzionale 2026/2027;

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

FROSINONE

CONSIDERATO che l'efficacia della presente procedura e la stipula dei successivi contratti è subordinata all'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art.3 comma 2 del DPR 83/2024;

VISTA la delibera n. 71 del Consiglio di Amministrazione del 28.10.2026 con la quale è stato approvata la procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale del profilo di Assistente del CCNL Istruzione e Ricerca – Triennio 2025-2027 del 1.7.2026;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetto, presso l'Accademia di Belle Arti di Frosinone, un concorso pubblico, per esami e titoli, per la formazione di una graduatoria di merito, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale del profilo di Assistente del CCNL Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM del 18/01/2024 – Triennio 2019-2021.

La sede di servizio del posto messo a concorso sarà quella degli edifici in uso dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone.

La graduatoria risultante dalla procedura di cui al presente Bando potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti già in organico di Assistente, a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo definito, che dovessero rendersi vacanti o disponibili, anche per esigenze di natura temporanea, entro il periodo di vigenza della graduatoria stessa, che è pari a due anni.

Art. 2 – Figura professionale richiesta

1) Le professionalità saranno chiamate a collaborare, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL Istruzione e Ricerca, Periodo 2019-2021 - Sezione AFAM - Area degli Assistenti, Allegato I.

Le principali attività da svolgere sono:

- collaborare alla predisposizione di atti e provvedimenti relativi ai procedimenti e ai processi amministrativi di Istituto;
- supportare la redazione e l'aggiornamento di atti a contenuto contrattuale o convenzionale, anche a contenuto patrimoniale, da stipularsi con soggetti pubblici o privati;
- curare la verbalizzazione delle sedute degli Organi e delle Commissioni;
- supportare la ricezione e l'istruttoria di documenti amministrativi;
- curare le attività di segreteria e di front-office;
- assicurare i rapporti con l'utenza interna ed esterna.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento delle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (legge n. 508/1999);

- lo statuto dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, agli atti e provvedimenti amministrativi e alla disciplina dell'accesso ai dati e agli atti delle Pubbliche Amministrazioni;
- elementi di diritto privato con particolare riguardo alle obbligazioni;
- incarichi autonomi occasionali ed adempimenti fiscali/tributari;
- il pubblico impiego e relativo codice di comportamento;
- Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – comparto AFAM;
- Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone;
- Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone;
- la gestione degli acquisti di beni e servizi;
- principi normativi dell'ordinamento didattico, con particolare riferimento ai Regolamenti dei Corsi di studio;
- conoscenze digitali di base e degli applicativi più diffusi, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office (elaborazione di testi e fogli di calcolo - Word e Excel) e Google suite;
- conoscenza di base della lingua inglese, scritta e parlata.

Sono richieste, altresì, le seguenti capacità professionali:

- affidabilità: portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;
- comunicazione: comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;
- orientamento al servizio: riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
- collaborazione: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune – interagendo con i colleghi anche a distanza – attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

Art. 3 – Requisiti generali e specifici di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, sia alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande che al momento della stipula del contratto:

1) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto dalla vigente normativa per il

collocamento a riposo;

2) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 e dell'art. 23 del D. Lgs. 06.02.2007 n. 30;
3) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri, dell'Unione Europea o dei Paesi terzi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 debbono godere dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza;
4) Idoneità fisica all'impiego;
5) Per i candidati di sesso maschile, regolare posizione verso gli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7) Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
   Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8) Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il personale appartenente all'area EQ, un componente del Consiglio di amministrazione o del Consiglio accademico.

Nel caso di accertamento della sussistenza di una delle predette condizioni, sarà disposta l'esclusione del candidato e, nel caso di stipula del contratto, l'immediata risoluzione dello stesso, oltre a ogni eventuale conseguente responsabilità anche di carattere disciplinare.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti **requisiti specifici**:

9) Per l'ammissione al concorso è richiesto altresì il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (requisito specifico).
10) I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69. I vincitori del concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici

giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

11) Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia all'atto di sottoscrizione del contratto (fatta eccezione per l'equivalenza del titolo di studio straniero, per la quale si rimanda a quanto descritto al comma 10 del presente articolo;
12) I candidati cittadini dell'Unione Europea, ovvero dei Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165, devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, su segnalazione della Commissione e con provvedimento motivato, previa verifica dei requisiti dichiarati, l'esclusione dalla procedura per difetto di uno o più dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Presentazione della domanda, termini e modalità

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA, sul portale del reclutamento AFAM Cineca e sul sito dell'Accademia di Belle Arti sezione bandi e concorsi della sezione Amministrazione trasparente.

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA**.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

− cliccare sul link https://www.inpa.gov.it/ per accedere alla piattaforma InPA;

− accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;

− compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma InPA.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti derivante dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno

valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nel modulo di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

a) nome, cognome e codice fiscale;
b) luogo e data di nascita;
c) luogo di residenza;
d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza italiana o europea ma titolari del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 per poter partecipare ai pubblici concorsi, ovvero di beneficiare delle disposizioni di cui all'art. 23 del D. Lgs. 06.02.2007 n. 30;
e) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime liste;
f) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

   Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
g) il titolo di studio richiesto ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del presente Avviso;
h) gli eventuali ulteriori titoli di studio e i titoli di servizio valutabili. I titoli di servizio valutabili sono quelli relativi a rapporti di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di qualsiasi altra modalità di prestazione lavorativa (contratti di collaborazione, contratti professionali, a partita I.V.A. ecc.). I titoli debbono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione indicata al precedente art. 4;
i) per i candidati di sesso maschile la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi

militari (per i nati prima del 1985);

j) l'idoneità fisica all'impiego;

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

l) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.), indicando tali preferenze nell'istanza di partecipazione con riferimento all'elenco riportato nel presente Bando (Art.10). La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà la sua mancata valutazione e sarà intesa quale rinuncia da parte del candidato alla valutazione di quei titoli;

m) Di avere/non avere diritto ad una delle riserve di cui all'articolo 12 del presente bando.

n) il domicilio e/o recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione, esclusivamente in via subordinata all'utilizzo della PEC che l'Amministrazione utilizzerà in via principale per ogni comunicazione relativa alla presente procedura;

o) l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in caso di candidato di cittadinanza non italiana.

È possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. In ogni caso, si suggerisce di procedere all'invio della domanda non a ridosso della scadenza del termine di presentazione.

La domanda deve essere corredata dalla ricevuta di avvenuto versamento del contributo di partecipazione non rimborsabile di € 10,00 ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, da versare tramite "PagoPA" utilizzando il link: https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80006930608

Le istruzioni per il versamento del contributo sono allegate al presente Bando (Allegato A).

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di un domicilio digitale a lui intestato.

I candidati riconosciuti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 e i candidati con disturbi specifici di apprendimento accertati (ai sensi del D.M. 12 novembre 2021) dovranno dichiarare nella domanda la eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi.

In caso di domanda presentata da candidati con disabilità accertata o con disturbi specifici di apprendimento accertati debitamente documentata, l'amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 come convertito con modifiche dalla Legge n. 133/2021.

L'Accademia di Belle Arti assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la

disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dalle condizioni prima indicate, dovranno comunicare all'indirizzo entro 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, eventuali necessità o esigenze programmabili a cura dell'amministrazione ai fini della pubblicazione del calendario delle prove.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono altresì dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini appartenenti alla Repubblica.

Art. 6 – Esclusione

L'Accademia di Belle Arti potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati che:

- abbiano presentato la domanda di partecipazione con modalità difformi da quelle prescritte o in modo incompleto e non sanabile al rispetto a quanto indicato nel presente bando;
- risultino privi dei requisiti minimi di ammissione richiesti dall'articolo 3 del presente bando;
- abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il presidente, il direttore, il personale appartenente all'area EQ, un componente del consiglio di amministrazione o del consiglio accademico dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone;
- non si presentino a una delle prove previste, per qualsiasi motivo, o si presentino in ritardo.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 165/2001 e dell'art.9 del DPR 487/1994 e sarà composta da tre membri, esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali, individuati tra dipendenti di ruolo di altra amministrazione o dell'Accademia di Belle Arti che ha indetto la procedura. Potrà inoltre, essere individuato un segretario verbalizzante a supporto della commissione per le sole operazioni di verbalizzazione e gestione degli atti.

Al fine della rappresentatività di genere, sarà riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione.

I componenti aggiuntivi eventualmente nominati parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene le rispettive competenze.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un componente aggiuntivo per l'accertamento

della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

In caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, il Direttore dell'Accademia di Belle Arti provvederà con proprio atto alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi per l'assegnazione dei punteggi nelle diverse tipologie di prove, con specifico riferimento al profilo professionale richiesto.

Per la selezione, la Commissione avrà a disposizione complessivamente cento (100) punti ripartiti nel modo seguente:

- massimo 45 (quarantacinque) punti per la prova scritta;
- massimo 45 (quarantacinque) punti per il colloquio;
- massimo 10 (dieci) punti per la valutazione dei titoli.

Art. 8 - Diario delle prove

Il calendario delle prove verrà pubblicato almeno quindici giorni prima della data di svolgimento sul sito internet dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, nella sezione "Amministrazione trasparente", - "Bandi di concorso", sul portale per il reclutamento InPA e sul sito AFAM-CINECA all'indirizzo https://afam-bandi.cineca.it/, insieme all'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura selettiva. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati presenti nell'elenco suddetto sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso; gli stessi dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel giorno e nell'ora della convocazione sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

Art. 9 - Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura sia superiore a trenta, la Commissione si riserva di valutare se effettuare una prova preselettiva di accesso alla prova scritta, consistente in una serie di test a risposta multipla.

La prova è finalizzata ad accertare:

- a) la comprensione verbale e la capacità di interpretare testi, comunicazioni e istruzioni;
- b) il ragionamento logico, deduttivo e numerico e la capacità di interpretare dati, tabelle e informazioni;

- c) conoscenze di cultura civica, istituzionale e generale utili alla comprensione del contesto nel quale opera una pubblica istituzione culturale e formativa.

  La prova sarà valutata come di seguito indicato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- -0,5 punti per ogni risposta errata.

Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

Sono esentati dalla preselezione ai sensi della legge n. 104/92, e s.m.i., (in particolare l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi alle prove concorsuali, oltre a quanto previsto dal precedente capoverso, i primi 20 candidati in ordine decrescente di punteggio che avranno superato la prova preselettiva secondo i criteri di cui al presente articolo. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.

Per l'espletamento della prova preselettiva di cui al presente articolo la Commissione potrà avvalersi della somministrazione dei test da parte di società esterna specializzata, appositamente individuata dall'Amministrazione.

Art. 10 – Prove di selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di idonea società per la gestione tecnico-logistica delle prove, mediante l'utilizzo di strumenti informatico-digitali per la predisposizione, composizione e raccolta degli elaborati dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove provvisti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

A ciascuna prova sono riservati 45 punti.

Entrambe le prove si intenderanno superate con il conseguimento di 28 punti su 45.

Le prove saranno volte ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo e verteranno su argomenti inerenti alle attività, le conoscenze e le capacità richieste dall'art. 2 del presente bando.

Nell'ambito delle prove saranno verificati, eventualmente anche per il tramite di membri esperti aggiunti alla Commissione, il possesso delle competenze linguistiche, delle capacità professionali e delle

competenze digitali richieste dal profilo.

Con successivo decreto del Direttore, verrà pubblicato il diario delle prove d'esame in evidenza sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone. L'assenza del candidato nel giorno e orario di convocazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura per rinuncia.

Non si darà luogo a comunicazioni individuali.

La prova scritta potrà svolgersi in presenza, in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione, ovvero da remoto, utilizzando la strumentazione in possesso dei candidati. La modalità di svolgimento della prova scritta sarà comunicata, sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, sul Portale InPA e sul Portale dei Bandi AFAM.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (https://www.inpa.gov.it) e sul Portale dei Bandi AFAM (https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi).

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare il possesso delle conoscenze e delle capacità richieste dall'art. 2 del bando. Al termine di ciascuna giornata di svolgimento del colloquio, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati (evidenziando il solo codice InPa di ciascun candidato) con l'indicazione del voto riportato da ciascuno e curerà l'affissione di tale elenco sul sito istituzionale dell'Accademia, sul portale AFAM bandi Cineca https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi e sul portale "InPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ del portale del reclutamento.

Il punteggio finale sarà determinato, per ciascun candidato, dalla somma dei punteggi riportati nelle prove di esame e del punteggio ottenuto dai titoli fino a un massimo di 10 punti.

Tutte le ulteriori comunicazioni relative al concorso saranno rese note con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (https://www.inpa.gov.it) e sul Portale dei Bandi AFAM (https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi).

Le prove d'esame sono pubbliche.

Art. 11 – Valutazione dei titoli

1) I titoli dichiarati e allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alla Tabella per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio, di seguito riportata.
2) I titoli per essere valutati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.
3) Gli eventuali servizi dichiarati in modo incompleto e/o insufficiente a consentire la valutazione non saranno presi in considerazione.
4) Si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1, della l. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non potranno essere esibite ad altra P.A. e dovranno essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

FROSINONE

ALLEGATO B

VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI	PUNTI DA ATTRIBUIRE MAX 4
1. Certificazione di alfabetizzazione digitale*	**1 punto**
2. Diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti***	**1,5 punti** - max n. 1 laurea valutabile
3. Diploma di laurea di II livello / Vecchio Ordinamento***	**2 punti** – max n. 1 laurea valutabile
4. Certificazioni linguistiche**	**0,5 punti per ciascuna certificazione** posseduta di livello pari o superiore a B1
5. Certificazione dattilografia	**1 punto**

* Specificare le certificazioni riconosciute come da CCNL.

** Sono valutabili esclusivamente le certificazioni riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, se rientranti nel periodo di validità delle stesse.
Sono valutabili anche i titoli equipollenti riconosciuti, conseguiti all'estero.

*** Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 2, 3.

TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI DA ATTRIBUIRE MAX 6
Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione presso le Istituzioni AFAM e Universitarie.	**0,5** pt per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione.	**0,05 pt** per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni

NOTE SUL CALCOLO DEI SERVIZI

I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:

1. come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
2. in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
3. come mese intero, l'eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg.

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni, riconducibili poi a mese, mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno e il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale

ultimo mese, come da calendario (esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio | Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese, dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese, dal 15 maggio al 22 maggio = gg. 8 | totale 2 mesi e 8 gg). Sono valutabili anche i titoli dichiarati equipollenti conseguiti all'estero. Gli eventuali servizi dichiarati in modo incompleto e/o insufficiente a consentirne la valutazione non sono presi in considerazione.

ART. 12 – Preferenze a parità di merito

A parità di punteggio di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, i titoli di preferenza sono valutati con il seguente ordine:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A.,

in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, nel caso del verificarsi della condizione di cui all'art. 6, comma 1 del DPR 487/1994;

p) minore età anagrafica.

Si rileva, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, per la qualifica oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente:

- Femminile 88 %
- Maschile 22 %.

I Candidati che intendono far valere i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, del DPR. 487/1994, a parità di merito, devono autocertificarli nel format della domanda del Portale del Reclutamento InPA. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

All'atto dell'eventuale stipula di contratto verrà richiesta idonea documentazione, anche in copia conforme o in originale.

Art. 13 – Approvazione della graduatoria

Al termine delle prove e della valutazione dei titoli, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascuno.

Tenuto conto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e s.m.i. e dichiarate dai candidati in sede di presentazione delle istanze di partecipazione, viene approvata la graduatoria provvisoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego e delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

La graduatoria approvata è pubblicata sul portale "InPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it e nel sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti nella sezione dedicata dell'Amministrazione trasparente e sito del portale unico del reclutamento AFAM https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi.

Entro il termine di giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria, gli interessati potranno produrre reclamo alla Commissione per l'eventuale correzione di errori materiali; al termine delle eventuali rettifiche, con ulteriore provvedimento verrà approvata la graduatoria definitiva.

La graduatoria avrà validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al presente Concorso pubblico o l'esclusione dalla procedura, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale entro 60 giorni al T.A.R. competente, ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Art. 14 – Riserve di posti

Ai fini della presente procedura sono stabilite le riserve come segue:
n.1 posto riservato al soggetto di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, che risulti idoneo, con assegnazione in ordine di graduatoria.

Sono equiparati ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68:

- i testimoni di giustizia, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. h), Legge 11 gennaio 2018, n. 6;
- gli orfani per crimini domestici, ai sensi dell'art. 6, Legge 11 gennaio 2018, n. 4;
- gli orfani di Rigopiano, ai sensi dell'art. 11-septies, comma 2, del Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.L. n. 25/2025, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 15 – Stipula del contratto

L'efficacia della presente procedura e la stipula dei contratti è subordinata all'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art. 3, comma 2, del d.P.R. 83/2024.

L'assunzione avverrà mediante contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di Assistente, ai sensi del CCNL "Istruzione e Ricerca" sez. Afam vigente. Il candidato utilmente collocato in graduatoria è assunto con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione al pubblico

impiego secondo la normativa applicabile.

Si potrà disporre la risoluzione del rapporto di lavoro e il depennamento dalla graduatoria in qualsiasi momento, nel caso di produzione di documenti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà stipulato tra il Direttore dell'Istituzione e il dipendente e verrà inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato per gli adempimenti conseguenti. La stipula dovrà avvenire presso la sede dell'Accademia di Belle Arti entro e non oltre le 48 ore successive all'accettazione, salvo motivato impedimento, pena la decadenza dell'incarico stesso.

Al termine della procedura, in caso di indisponibilità a stipulare il contratto, qualora risultino ancora posti disponibili, questi verranno attribuiti a scorrimento, attingendo all'elenco dei candidati idonei nella medesima graduatoria, secondo l'ordine di punteggio. I soggetti assunti con contratto a tempo indeterminato in forza delle procedure concorsuali di cui al presente bando permangono nella sede dell'Accademia di Belle Arti per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Accademia di Belle Arti potrà utilizzare la graduatoria di idonei anche per eventuali proposte di contratti a tempo determinato, pieno o definito, e di natura temporanea (supplenza breve). Si specifica che il vincitore o l'idoneo vengono depennati dalla graduatoria esclusivamente in caso di rifiuto o rinuncia relativi ad un contratto a tempo indeterminato.

Sulla base della graduatoria degli idonei, i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento può essere disposta con provvedimento motivato del Presidente l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

In conformità alla Nota MUR n. 7948 del 31.07.2026, al fine di garantire efficacia ed efficienza alla presente procedura di reclutamento, consentendo la copertura del fabbisogno dell'Accademia di Belle Arti, si stabilisce che il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria.

In caso la graduatoria degli idonei venga richiesta da altra Istituzione, e ove l'Accademia di Belle Arti a sua insindacabile discrezionalità decidesse di concedere la graduatoria all'Istituzione richiedente, dalla graduatoria stessa verranno esclusi i nominativi dei rinunciatari, così come i nominativi dei vincitori assunti in servizio.

All'atto dell'assunzione, il vincitore sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà, altresì, rendere le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, vigente all'atto dell'assunzione stessa.

Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Art. 16 – Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, in conformità alla normativa vigente, nell'ottica di garanzia del rispetto della riservatezza dei soggetti terzi.

Fino a quando la procedura concorsuale non sarà conclusa l'accesso sarà limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione di quelli relativi agli altri concorrenti.

Art. 17- Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Accademia di Belle Arti di Frosinone che, ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" è Responsabile del trattamento dati nella persona del Rappresentante legale.

I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 ss. della legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, il quale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice e del Direttore.

Art. 19 – Pubblicità e Comunicazioni ai candidati

Il presente bando è pubblicato nel portale "InPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it e nel sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente. Ne viene data pubblicità anche mediante avviso al Ministero dell'Università e della Ricerca per la pubblicazione nel sito: https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi.

Ogni comunicazione concernente la procedura, compreso l'eventuale differimento del calendario delle prove d'esame sarà fornita attraverso il portale InPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it; mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Accademia di Belle Arti nell'Area "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, nonché nel portale unico del reclutamento AFAM https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 20 – Norme finali e di rinvio

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

FROSINONE

Per quanto non previsto dal presente bando si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento di concorsi e di reclutamento del personale.

Il Direttore

Prof.ssa Stefania Di Marco

Stefania Di Marco
20.11.2026
16:59:14
GMT+01:00

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

FROSINONE

ALLEGATO A

Guida pratica al pagamento del contributo di partecipazione tramite "pagoPA"

Cliccare al seguente link: https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80006930608

e inserire a tipologia del versamento:

CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE PROCEDURA SELETTIVA ASSISTENTE (esce a tendina).
Il sistema darà in automatico l'importo di € 10,00.
Successivamente si dovranno compilare tutti i campi con i dati anagrafici.

AVVERTENZE

- Il servizio non è gestito direttamente dall'Accademia.
- È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione e la correttezza della relativa ricevuta di pagamento. In caso di mancata ricezione, controllare anche la casella della posta indesiderata (spam).
- In nessun caso eventuali errori e/o malfunzionamenti del sistema possono essere addebitati all'Accademia di Belle Arti di Frosinone.
- Eventuali modifiche delle istruzioni sopra riportate saranno tempestivamente comunicate in apposita sezione del sito istituzionale.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

FROSINONE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO

(ex art. 13 GDPR 2016/679)

Gentile interessato,

scopo del presente documento è di informare la persona fisica (secondo la normativa definito come "**interessato**") relativamente al trattamento dei dati personali raccolti dal titolare del trattamento Accademia di Belle Arti di Frosinone (di seguito anche "**titolare**"), ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito anche "**Regolamento**" o "**GDPR (General Data Protection Regulation)**") e del D.Lgs. 2003/196 come modificato dal D.Lgs. 2018/101 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (di seguito anche "**Codice**").

Il titolare potrà modificare, in tutto o in parte, la presente informativa dandone comunicazione agli interessati.

I suoi dati personali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative ritenute adeguate dal titolare del trattamento per assicurare gli opportuni livelli di sicurezza ai sensi degli articoli 25 e 32 del regolamento (UE) 2016/679 in riferimento alla propria attività.

Con riferimento ai dati personali oggetto di trattamento, il titolare fornisce le seguenti informazioni.

Generalità del titolare del trattamento e dati di contatto

Il titolare del trattamento dei suoi dati personali è **Accademia di Belle Arti di Frosinone**, con sede in Viale Marconi snc - 03100 Frosinone (FR) - Italia, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Telefono: 039 0775 21 11 67; E-mail: info@accademiabellearti.fr.it; PEC: abafr@pec.accademiabellearti.fr.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati al quale potrà rivolgersi per avere informazioni e inoltrare richieste circa i suoi dati o per segnalare disservizi o qualsiasi problema eventualmente riscontrato.

Nominativo del DPO: Genovesi Massimo
Indirizzo: Veroli - 03029 Veroli (FR) - Italia
Dati di contatto: Cellulare: 3470946877; E-mail: dpo@abafr.it; Sito Web: www.massimogenovesi.it; PEC: massimogenovesi@pec.it

Categorie di dati personali trattati

I suoi dati personali trattati dal titolare afferiscono alle seguenti categorie di informazioni:

Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Istruzione e cultura; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Finalità del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme al criterio sul quale si fonda il trattamento e all'eventuale base giuridica di riferimento:

Finalità	Criterio di liceità	Categorie di dati trattati	Basi giuridiche
Selezione pubblica del personale	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Istruzione e cultura; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Obblighi legali del Titolare

Poiché alcune delle finalità presentate derivano da un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, di seguito è riportata la descrizione dettagliata di tale obbligo:

Finalità	Descrizione dell'obbligo legale del titolare
Selezione pubblica del personale	Gestione dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi

Modalità di trattamento e comunicazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici e/o telematici, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate. Oltre al Titolare, in alcuni casi, potrebbero avere accesso ai dati altri soggetti coinvolti nell'organizzazione aziendale (personale amministrativo, commerciale, marketing, legali, amministratori di sistema) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, agenzie di comunicazione) nominati anche, se necessario, Responsabili del trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del trattamento.

Destinatari

In nessun caso i suoi dati saranno oggetto di divulgazione a destinatari, come definiti all'articolo 4 del regolamento (UE) 2016/679.

Periodo di conservazione

I dati sono trattati e conservati per il tempo strettamente richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti.

In linea generale, i dati personali raccolti per scopi collegati all'esecuzione di un contratto tra il titolare e l'interessato saranno trattati sino a quando sia completata l'esecuzione di tale contratto; i dati personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del titolare saranno trattati sino a quando sussisterà tale legittimo interesse.

Quando il trattamento è basato sul consenso dell'interessato, il titolare può conservare i dati personali fino a quando detto consenso non venga revocato.

Inoltre, il titolare potrebbe essere obbligato a conservare i dati personali per un periodo maggiore di quello inizialmente stabilito per ottemperare a un obbligo di legge o per ordine di un'autorità pubblica.

Al termine del periodo di conservazione i dati personali saranno cancellati. Pertanto, successivamente a tale termine i diritti di accesso, cancellazione, rettifica e alla portabilità dei dati non potranno più essere esercitati da parte dell'interessato.

La tabella seguente contiene informazioni dettagliate riguardanti il criterio seguito per determinare la conclusione del ciclo di vita dei dati e/o la presumibile data di conclusione e/o il periodo prestabilito del loro trattamento.

Trattamenti	Descrizione
Concorsi pubblici (CON_01)	Durata prestabilita del trattamento: 2 Anni
I dati personali sono acquisiti nell'ambito della partecipazione alle procedure concorsuali e selettive, attraverso le candidature e la documentazione prevista dalla specifica procedura. Le informazioni raccolte sono registrate e organizzate in relazione alla procedura e al candidato, limitandosi a quanto necessario per gestire la partecipazione, verificare i requisiti e svolgere le attività di selezione. Nel corso della procedura, i dati sono consultati e utilizzati per l'esame delle candidature, la gestione delle fasi concorsuali, le valutazioni e la determinazione degli esiti. Possono essere integrati o aggiornati quando necessario per completare l'istruttoria o rettificare informazioni inesatte, nel rispetto delle regole applicabili alla selezione. L'accesso deve essere circoscritto ai soggetti legittimati, in funzione delle attività da svolgere. Eventuali comunicazioni a terzi o pubblicazioni di informazioni relative alla procedura e ai suoi esiti devono avvenire esclusivamente in presenza dei presupposti previsti dalla normativa, limitando i dati resi conoscibili a quelli necessari ed evitando la diffusione di informazioni non pertinenti. La conservazione dei dati e della documentazione deve essere commisurata alle esigenze di gestione e conclusione della procedura, agli eventuali obblighi di conservazione e alle necessità di tutela dei diritti. La conclusione della selezione non comporta quindi necessariamente la cancellazione immediata dei dati. Qualora ricorrano i presupposti per la limitazione del trattamento, gli utilizzi devono essere circoscritti a quelli consentiti. Venute meno le finalità e decorsi i termini di conservazione applicabili, i dati devono essere cancellati o, ove appropriato, resi anonimi, fatta salva la documentazione soggetta a ulteriori obblighi di conservazione.	

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o verso organizzazioni internazionali non stabilite nel territorio dell'Unione.

Diritti dell'interessato

Oltre alle informazioni sopra riportate, per garantire un trattamento dei suoi dati personali più corretto e trasparente possibile, è opportuno che sia a conoscenza del fatto che in ogni momento potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del regolamento (UE) 2016/679, il diritto di:

a) chiedere l'accesso ai dati personali e la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento e anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata via posta tradizionale o via email ai recapiti indicati in questo documento.