Conservatorio Arrigo Boito di Parma

Procedura di progressione verticale di cui all'art. 165 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 18.01.2024 finalizzata al reclutamento di n. 2 unità di personale appartenente al profilo professionale di funzionario a tempo pieno e indeterminato, Area III, CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, Sezione AFAM, riservata ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente, Area II, in servizio presso questo Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma.

IL **DIRETTORE**

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 52;

Visto il Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., nonché il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" approvato con Decreto dirigenziale n. 333 del 21/10/2004;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto AFAM ed in particolare il C.C.N.L. "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018 e C.C.N.L. economico "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 6 dicembre 2022 nonché il CCNL 2022/2024 del 23/12/2025 e CCNL 2025/2027 (economico) del 01/07/2026;

Visto il DPR n. 82 del 16 giugno 2023 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM" ed in particolare il comma 5 dell'articolo 14;

Visto il verbale di confronto del 26 gennaio 2024 in materia di criteri per l'effettuazione delle procedure di progressione verticale di cui all'art. 165 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 18/01/2024;

Vista la nota MUR prot. n. 4487 del 3 aprile 2025; Vista la nota MUR prot. n. 6748 del 26 maggio 2025; Vista la nota MUR prot. n. 7325 del 10 giugno 2025;

Visto il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione di cui al CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

Vista la nota MUR n. 3824 del 12/03/2024 recante per oggetto "CCNL. Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024";

Visto il Regolamento d'Istituto per il Reclutamento del Personale AFAM adottato con Decreto del Presidente prot. n. 10068 del 06/10/2025;

Vista la nota MUR n. 10490 del 01/09/2025 recante il Verbale di confronto in materia di mobilità del personale delle istituzioni AFAM (23 maggio, 4 e 23 giugno 2025) e in particolare l'Allegato 1 "Disposizioni di cui al verbale di confronto sindacale del 4 e 23 giugno";

Visto il DD n. 150 del 14/02/2025 di approvazione della dotazione organica del Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma;

Visto la delibera del CDA in merito agli "Adempimenti nota 4251 del 12/05/2026 recante per oggetto: "Procedure di variazione di organico anno accademico 2026/2027" con la quale si attivava n. 1 ulteriore posto da Funzionario Area III, profilo amministrativo/gestionale;

Vista la nota MUR n. 6364 del 30/06/2026 recante per oggetto: "Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024). Compilazione del budget assunzionale. Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art. 4, comma 10, d.P.R. 83/2024)";

Visto il budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027 risultante dai dati presenti nella piattaforma di cui alla richiamata nota MUR n. 6364;

Visto il DD MUR n. 0004 del 09/07/2026 in merito alle tabelle relative ai nuovi Costi del personale;

Vista la delibera del Consiglio Accademico del 15/07/2026 riferita alla Nota MUR 6324 del 30/06/2026 recante per oggetto: "Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024). Compilazione del budget assunzionale. Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art. 4, comma 10, d.P.R. 83/2024)";

Visto la delibera n. 6 del Consiglio di amministrazione del 15/07/2026 nella quale si approvava l'aggiornamento del documento di Programmazione triennale del reclutamento del personale per il triennio 2026/2028 e la conseguente modifica del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2026/2028 nonché l'allocazione del budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027;

Viste la nota MUR n. 7533 recante per oggetto "Reclutamento personale docente e ricercatore a.a. 2026/2027" e la nota MUR n. 9433 del 27/07/2025 in essa richiamata

Vista la nota n. 7948 del 31/07/2026 recante per oggetto "Reclutamento personale Tecnico- amministrativo a.a. 2026/2027. Chiarimenti in merito al reclutamento del personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo";

Visto l'art. 10 comma 3 del CCNL 2022/24 siglato in data 01/07/2026;

Visto il Bando di mobilità per n. 4 posti da Funzionario – Area III amministrativo/gestionale personale tecnico amministrativo AFAM (CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024 - sezione AFAM) pubblicato in data 27/08/2026 prot. n. 9766 e le relative risultanze;

Considerata pertanto la residua disponibilità di n. 4 (quattro) posti, di cui n. 3 (tre) vacanti e n. 1 (uno) in attivazione di personale area III – FUNZIONARIO profilo amministrativo/gestionale presso il Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 14/10/2026 nella quale si stabiliva che, ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs 165/2001, n. 2 posti (di cui uno in attivazione) relativi al profilo Funzionario – Area III settore amministrativo/gestionale sono destinati alla progressione verticale di n. 2 unità interne al Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma e n. 2 posti destinati destinata all'accesso dall'esterno;

Nelle more dell'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 83/2024;

Nelle more dell'adozione del Decreto Direttoriale MUR di approvazione della variazione dell'organico in merito a n. 1 posto da Funzionario Area III, profilo amministrativo/gestionale in attivazione;

DISPONE

Art. 1 – Oggetto della procedura

É indetta una procedura di progressione verticale finalizzata al reclutamento di n. 2 unità di personale Funzionario, area amministrativo/gestionale a tempo pieno e indeterminato, Area III, CCNL "Istruzione e Ricerca", settore AFAM, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Area II profilo "Assistente" in servizio presso il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma. Riguardo alla rispondenza della professionalità ricercata con il fabbisogno amministrativo dell'Istituzione, le specifiche professionali sono riportate nel CCNL Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 - Allegato I di seguito elencate e successivamente dettagliate nel presente atto:

- conoscenze specialistiche;
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
- capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

La sede di servizio dei posti è il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma, Strada del Conservatorio 27/a.

La presente procedura riguarda n. 2 unità, corrispondenti al 50% dei posti complessivamente vacanti in organico di questa Istituzione nel profilo di Funzionario, area giuridico-amministrativa, per l'a.a. 2026/2027 come da piano di reclutamento delle risorse umane approvato con delibera del Consiglio di amministrazione del 14/10/2026 nella quale si stabiliva che, ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs 165/2001, n. 2 posti (di cui uno in attivazione) relativi al profilo Funzionario – Area III settore amministrativo/gestionale sono destinati alla progressione verticale di n. 2 unità interne al Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma e n. 2 posti destinati destinata selezione pubblica per titoli ed esami.

Art. 2 – Requisiti obbligatori di ammissione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza fissata dal presente bando:

1) essere in servizio con contratto individuale a tempo indeterminato presso il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma con il profilo professionale di assistente – Area II;

2) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti specifici:

- cinque anni di anzianità di servizio effettivamente prestato nell'area degli assistenti presso Istituzioni AFAM congiuntamente ad uno dei seguenti titoli di studio: Laurea triennale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Giurisprudenza e Scienze politiche o titoli equipollenti ai fini dei concorsi pubblici

oppure

- diploma di scuola superiore secondaria di secondo grado congiuntamente ad almeno dieci anni di anzianità di servizio nell'area degli assistenti presso Istituzioni AFAM.

3) non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;

4) non avere subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 24 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia stato ancora emesso e sia necessario quale requisito di partecipazione.

I predetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente bando. I candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura, che può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore.

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà essere presentata in conformità all'allegato A corredata del curriculum vitae e di copia di documento di riconoscimento in corso di validità, entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 07 dicembre 2026**.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato in forma autografa ovvero in forma digitale, a pena di esclusione, e dovrà essere recapitata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Reclutamento del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma negli orari di ufficio;

- per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata reclutamento.conservatorio.pr@pec.it con oggetto: "Procedura per progressione verticale da assistente a funzionario"

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso D.P.C.M.

La dimensione della PEC, inclusi gli allegati che possono essere compressi, non deve superare i 30 MB in considerazione delle capacità di ricezione. Rimane ferma la possibilità del candidato di trasmettere più di una PEC. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni in merito. É onere del candidato verificare la ricezione sulla casella PEC di tale conferma quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato in tempo utile.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà comunque contenere in allegato copia della domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del candidato con tutti gli allegati previsti e copia del documento d'identità in corso di validità.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il Conservatorio non è in alcun caso responsabile per i disguidi nelle comunicazioni causate da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica certificata. É cura del candidato comunicare qualunque cambiamento degli stessi dati.

Art. 4 – Cause di esclusione

É espressamente prevista l'esclusione nei seguenti casi:

a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa, ovvero in forma digitale;

b) presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente bando;

c) presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando ovvero in caso di domanda mancante di uno degli allegati previsti o di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contenga dichiarazioni o certificazioni false e mendaci.

Il Conservatorio può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura selettiva nel caso in cui accerti la sussistenza di una causa di esclusione ovvero la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Conservatorio e sarà composta, ai sensi del c. 5, art. 14 del DPR 83/2024, da soggetti esterni al Conservatorio, secondo criteri che prescindono da elementi suscettibili di valutazione differenziata in base all'istituzione di appartenenza dei partecipanti.

La Commissione sarà composta da tre appartenenti ai ruoli del personale tecnico-amministrativo AFAM, inquadrati in profili non inferiori a quello per il quale è bandita la procedura. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.

Ai componenti della Commissione di cui ai commi precedenti si applicano le incompatibilità di cui all'art. 11, co. 1, del DPR 487/94 e quelle previste dall'art. 17, co. 23 del DPR 83/24. Ai fini di garantire la piena imparzialità e l'assenza di conflitto di interessi, sono inoltre considerati incompatibili i componenti della RSU, dei sindacati territoriali e nazionali e del CNAM.

Art. 6 – Valutazione dei titoli e colloquio

La valutazione sarà effettuata per un punteggio massimo complessivo di 100 punti secondo i criteri predeterminati e ripartiti come di seguito.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente bando.

Titoli di servizio ed esperienza maturata - fino ad un massimo di 28 punti su 100

L'anzianità di servizio nel profilo di appartenenza, eccedente il periodo che costituisce requisito di ammissione alla procedura in oggetto e tenuto conto delle eventuali ricostruzioni di carriera, è valutata come di seguito:

- punti 2 per ogni anno effettivamente prestato presso il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma o in altra Istituzione AFAM nel profilo di appartenenza di assistente;
- punti 1 per ogni anno effettivamente prestato presso pubblica amministrazione diversa dagli Istituti AFAM in un profilo equivalente a quello di assistente;
- punti 0,5 per ogni trimestre effettivamente prestato presso il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma o in altra Istituzione AFAM nel profilo di appartenenza di assistente;
- punti 0,25 per ogni trimestre effettivamente prestato presso pubblica amministrazione diversa dagli Istituti AFAM in un profilo equivalente a quello di assistente;

Le frazioni inferiori al trimestre non sono valutabili. Ai fini del calcolo del trimestre, esso deve essere prestato continuativamente; il primo e l'ultimo mese, se parziali, valgono come mese intero solo se comprendono almeno quindici giorni di servizio; i mesi intermedi valgono solo se prestati per intero.

I periodi di servizio prestati contemporaneamente sono valutati una sola volta, con attribuzione del punteggio più favorevole.

Titoli di studio - fino ad un massimo di 25 punti su 100

I titoli attinenti al profilo professionale oggetto della selezione e ulteriori rispetto al requisito di ammissione sono valutati come di seguito:

- punti 3 per ogni laurea triennale (laurea di primo livello);
- punti 2 per ogni laurea specialistica o laurea magistrale (laurea di secondo livello);
- punti 5 per ogni laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea di vecchio ordinamento;
- punti 2 per ogni diploma di specializzazione universitaria;

- punti 1 per ogni Master universitario di primo livello;
- punti 2 per ogni Master universitario di secondo livello;
- punti 1 per ogni corso di perfezionamento presso Università o Istituti equiparati;
- punti 3 per ogni Dottorato di ricerca conseguito presso università o istituzioni AFAM.

I titoli non attinenti al profilo professionale oggetto della selezione sono valutati nella misura del 50% del punteggio previsto. Qualora il titolo di studio utilizzato quale requisito di ammissione sia un diploma di laurea del previgente ordinamento o una laurea specialistica ovvero magistrale equiparata, tra quelli considerati idonei per l'ammissione ai sensi del presente bando, allo stesso è attribuito un punteggio pari a 2 punti.

Possesso di competenze professionali: fino ad un massimo di 47 punti su 100, di cui:

a) fino a punti 21 avuto riguardo alla valutazione del curriculum del candidato come di seguito:

- per competenze informatiche o linguistiche certificate fino ad un massimo di 3 punti così ripartiti:
- per il possesso di certificazioni della conoscenza della lingua inglese rilasciate da enti certificatori riconosciuti a livello internazionale, secondo i livelli del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) è valutata una sola certificazione, corrispondente al livello più elevato posseduto tra:

• punti 0,5 per livello A1 o A2 (livello base/elementare)
• punti 1,0 per livello B1 o B2 (livello intermedio)
• punti 1,5 per livello C1 o C2 (livello avanzato/di padronanza)

- per il possesso di competenze informatiche è valutata una sola certificazione, corrispondente al livello più elevato posseduto tra:

• punti 0,5 per certificazioni di livello base (EIPASS basic, ICDL base o equivalenti purché conseguite al termine di percorsi strutturati in almeno 4 moduli);
• punti 1 per certificazioni di livello intermedio (EIPASS, ECDL core o base, ICDL full standard o equivalenti purché conseguite al termine di percorsi strutturati articolati in almeno 7 moduli);
• punti 1,5 per certificazioni di livello avanzato (EIPASS progressive, ICDL office expert o equivalenti);

- per competenze ottenute in seguito a percorsi formativi professionali (durata minima 20 ore) attinenti al profilo oggetto della selezione fino ad un massimo di 3 punti;
- per ciascuna abilitazione professionale attinente al profilo oggetto della selezione (iscrizione ad albo professionale di avvocato, dottore commercialista o consulente del lavoro) punti 1,5 fino ad un massimo di 3 punti;
- per competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi di coordinamento coerenti con il profilo di funzionario conferiti nell'ambito dell'Istituzione AFAM: punti 1 per ogni a.a. fino ad un massimo di 12 punti.

b) punti 26 attribuibili dalla Commissione a seguito di colloquio. Tale prova, muovendo dall'accertamento delle conoscenze e competenze acquisite dal candidato ed evidenziate dal curriculum nel corso dell'esperienza professionale relativamente all'ordinamento amministrativo, gestionale e didattico degli Istituti AFAM, è

finalizzata a verificare e valorizzare, anche tramite casi pratici, quesiti situazionali o simulazioni operative, le capacità organizzative e gestionali proprie del profilo di funzionario, con particolare riferimento all'autonomia nello svolgimento delle attività, alla capacità di pianificazione e gestione delle priorità, nonché all'attitudine ad assumere decisioni operative in modo responsabile ed efficace nel contesto organizzativo dell'Istituzione secondo quanto previsto dal CCNL Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 - Allegato I e descritto all'art. 1.

Ulteriori elementi di valutazione sono la conoscenza della lingua inglese scritta e parlata e la conoscenza e gestione dei principali applicativi e delle piattaforme usate presso la Pubblica Amministrazione oltre che la chiarezza espositiva, la padronanza del linguaggio e della terminologia tecnica e la capacità di sintesi.

Art. 7 – Approvazione degli atti e formazione della graduatoria

Ultimata la procedura valutativa, la Commissione elabora una graduatoria dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi.

Il Direttore del Conservatorio, accertata la regolarità degli atti, emana la graduatoria provvisoria. Tale provvedimento sarà oggetto di pubblicazione secondo la normativa vigente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Entro il termine perentorio di cinque giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria è possibile presentare reclamo per la correzione di errori materiali. Il reclamo deve essere presentato, a pena di inammissibilità, via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata reclutamento.conservatorio.pr@pec.it.

Decorso il termine di cui al comma precedente senza che siano stati presentati reclami, ovvero al termine dell'eventuale valutazione dei reclami presentati, con provvedimento del Direttore viene pubblicata la graduatoria definitiva secondo le medesime modalità indicate per la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.

Art. 8 – Stipula del contratto

A seguito di pubblicazione della graduatoria definitiva, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare, in conformità con quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto AFAM, il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il vincitore che rinunci o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria.

Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il candidato dovrà assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Art. 9 - Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti, relativi alla presente procedura, da parte dei legittimi interessati può essere esercitato a norma della vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. f, del DM 10/05/1994, n. 415, l'accesso agli atti riferiti ai candidati diversi dal richiedente sarà consentito dopo l'adozione del provvedimento conclusivo.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679 e dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti secondo le modalità previste dal presente bando, per il tramite della piattaforma InPA, presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura. Si rinvia all'informativa estesa allegata al presente bando. Gli stessi dati saranno trattati manualmente o con modalità informatiche anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai fini della gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Direttore del Conservatorio. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura o dalla stipula del contratto di lavoro. L'interessato gode dei diritti di cui al comma 1, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge oltre al diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituzione che ha emanato il presente bando.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore amministrativo del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Bando ed ogni atto relativo ad esso sono pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica di Parma https://www.conservatorio.pr.it/bandi-e-graduatorie/personale-non-docente/, nonché alla pagina https://www.conservatorio.pr.it/trasparenza/bandi-di-concorso/, sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 https://www.inpa.gov.it/ e sul Portale dei concorsi AFAM https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi/

Tale pubblicazione rappresenta a tutti gli effetti notifica ai partecipanti e a tutti gli interessati.

Art. 13 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva, in qualunque fase della procedura, la facoltà insindacabile di sospendere, modificare o annullare il presente bando di concorso. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze.

L'efficacia della presente procedura e la stipula del successivo contratto sono subordinate all'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 83/2024.

Per il posto in attivazione la stipula del successivo contratto è subordinata anche all'adozione del Decreto Direttoriale MUR di approvazione della variazione dell'organico in merito a n. 1 posto da Funzionario Area III, profilo amministrativo/gestionale in attivazione

L'allegato A – Informativa sulla privacy è parte integrante del presente Bando;

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi pubblici e in materia concorsuale in quanto compatibili.

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "A. Boito" PARMA

Il Direttore
M° Massimo Felici
firmato digitalmente

Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Ilaria Notari
Direttore amministrativo
direttore.ragioneria@conservatorio.pr.it

Il Responsabile dell'istruttoria
dott. Carmine Castrataro
Funzionario AREA-III
Ufficio reclutamento
reclutamento@conservatorio.pr.it



Firmato digitalmente da:
FELICI MASSIMO
Firmato il 20/11/2026 08:55
Seriale Certificato: 5039300
Valido dal 03/11/2025 al 03/11/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A

INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR – Regolamento UE 679/2016) e del D.lgs. 101/2018

In conformità al Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio di Musica" Arrigo Boito", Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATA PROTECTOR OFFICER (DPO)

Il Titolare del Trattamento è il CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"- Via Conservatorio, 27/A, 43121 Parma – PR.

Il CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO" ha provveduto alla nomina del DPO contattabile all'indirizzo mail: dpo@conservatorio.pr.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Conservatorio di Musica " Arrigo Boito", la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Conservatorio di Musica" Arrigo Boito", relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 2016/679).

COME VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali del Conservatorio di Musica" Arrigo Boito".

I dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari" dal GDPR, saranno trattati dal Conservatorio di Musica" Arrigo Boito" secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate precedentemente ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Conservatorio di Musica" Arrigo Boito" persegue.

Si ricorda che i dati particolari sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

I dati giudiziari invece sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

NATURA DEL CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni previsti dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate; verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità stesse e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Conservatorio di Musica" Arrigo Boito", quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Salvo quanto previsto nell'informativa privacy del Portale "InPA" presente sul sito web del Portale al link "Privacy Policy", i dati raccolti dal Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti.

Successivamente, il Titolare del Trattamento conserva i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto dalla normativa di settore. Scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare;
- conoscerne il contenuto e l'origine;
- verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; • chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ove applicabili, ha questi diritti (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. I diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento inviando richiesta al Titolare del trattamento o ad un Responsabile tramite:

- PEO cmparma@conservatoriopr.it
- PEC all'indirizzo – PEC: conservatorio.pr@pec.it
- Posta all'indirizzo: strada del Conservatorio 27/A, 43121 Parma (PR)
- Telefono al numero: 0521 381911
- Mail all'indirizzo; privacy@conservatorio.pr.it o dpo@conservatorio.pr.it

FAC SIMILE DEL MODELLO DI DOMANDA

Allegato A - Procedura di progressione verticale per il profilo di Funzionario area giuridico-amministrativa

Al Conservatorio di Musica "Arrigo Boito"
Parma

Il/La sottoscritto/a..... nato/a ..... ( )
il..... e residente in..... ( )
Via .....tel. .....Cellulare.....
e-mail..... Codice fiscale .....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa, per titoli, per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 2 unità di personale appartenente al profilo di Funzionario area giuridico-amministrativa – area terza a tempo pieno e indeterminato CCNL "Istruzione e Ricerca", settore AFAM, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato nel profilo di Assistente – area seconda.
A tal fine, ai sensi del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

a) di essere in servizio con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma nel profilo di Assistente – area seconda;

b) di aver prestato i seguenti servizi:

A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....

c) di aver conseguito il seguente titolo di studio per l'accesso alla procedura:

- .....

conseguito presso .....in data.....

d) di aver conseguito i seguenti Titoli di studio ulteriori, attinenti al profilo professionale per cui si concorre:

- .....

conseguito presso .....in data.....

- .....

conseguito presso .....in data.....

e) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, come indicati all'articolo 6 del bando individuato in oggetto:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

f) di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;

g) di non avere subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 24 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

curriculum vitae e copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma