Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. 1 posto profilo professionale di Funzionario/Area dell'informazione e della comunicazione - AREA TERZA – del C.C.N.L. comparto Afam del 4.08.2010, il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 19/04/2018, C.C.N.L. 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e il C.C.N.L. 2025-2027 del 1° luglio 2026

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e ss.mm.ii., in particolare l'articolo 35-*ter* rubricato "portale unico del reclutamento", in cui è previsto che la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento (InPA) esonera le amministrazioni pubbliche dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-*ter*, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;

VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, *"Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche"*;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*, in particolare l'art. 3 e l'art. 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, in particolare l'art. 25, comma 9, che ha introdotto il comma 2-bis nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, con riferimento ai disturbi specifici dell'apprendimento (c.d. "DSA"), convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il DPR 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii., nonché il Regolamento UE GDPR 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";

VISTI i Decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "*Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica*", e "*Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*";

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;

VISTA la Legge 5 novembre 2021, n. 162, recante *"Modifiche al codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo*";

VISTO il Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo"*;

VISTO il Decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*", convertito con Legge 4 aprile 2012, n. 35, e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*";

VISTO il DPR 28 febbraio 2003, n. 132, "*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508"*;

VISTO il DPR 8 luglio 2005, n. 212, "*Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2, della legge 21 dicembre 1999, n. 508*" e i relativi decreti attuativi;

VISTO il Decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, nella Legge 21 giugno 2017, n. 96, in particolare l'art. 22-*bis*;

VISTA la Legge 29 luglio 2021, n. 108, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure

di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, visto in particolare l'art. 64-*bis*, comma 3;

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2019, n. 1, recante "*Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25*";

VISTO l'art. 1, comma 892, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

VISTO il DM MUR 9 febbraio 2024, n. 430, con cui venivano ripartite le risorse di cui all'art. 1, comma 892, della Legge 30 dicembre 2020 n. 178*;*

VISTO il CCNL economico "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il CCNL economico "Istruzione e Ricerca" 2022-2024 del 18 dicembre 2025;

VISTO il CCNL economico "Istruzione e Ricerca" 2025-2027 del 1° luglio 2026;

VISTO il CCIN Istruzione Università e Ricerca 2024-2027, sezione Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, del 4 aprile 2024;

VISTO l'accordo per la tutela della salute nell'ambiente di lavoro, sottoscritto dal MUR e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria in data 26 gennaio 2024;

VISTO il DPR 24 aprile 2024, n. 83, "*Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM*";

VISTA la nota ministeriale n. 16686 del 7/12/21 avente a oggetto l'ampliamento delle dotazioni organiche (art. 1, commi 888-891, L. 178/2020).

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 29/12/2021, con la quale è stata ampliata la pianta organica del Conservatorio con la previsione di n. 5 posti di Collaboratore – Area III;

VISTA la nota MUR prot. n. 3095 del 4/03/2022, avente ad oggetto "Personale tecnico amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità";

VISTA la nota MUR prot. n. 13280 del 3 Novembre 2022 con cui il Conservatorio è stato autorizzato ad avviare le procedure finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Collaboratori Area III di cui 3 posti con procedura selettiva pubblica e 2 posti con procedura di progressione verticale di cui all'art. 52 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 672 del 19.01.2023 di autorizzazione all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Funzionario con la procedura di progressione verticale e concorsuale e di contestuale indizione delle procedure di reclutamento per n. 2 Funzionari con bando esterno di cui n. 1 per l'Area dell'informazione e della comunicazione;

VISTA la capienza del budget assunzionale 2025/2026;

DECRETA

Art. 1
Indizione procedura selettiva

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto per il profilo professionale di FUNZIONARIO – AREA TERZA – con mansioni inerenti all'Area dell'informazione e della comunicazione, per le esigenze del Conservatorio di Musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*" di Cagliari, Istituzione di Alta Formazione Artistico Musicale del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
c) idoneità fisica all'impiego;
d) godimento dei diritti politici;
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
g) non trovarsi nello *status* di interdetti o inabilitati;
h) possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009, appartenente ad una dei seguenti ambiti: Laurea triennale in Studi Umanistici, Dams, Musicologia, Scienze Politiche, Giurisprudenza; ovvero titoli di livello superiore o equipollente negli stessi ambiti;

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- coloro che siano inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

- coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, in caso di condanne penali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità , tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro del candidato, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- i dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito al successivo art. 3 del presente bando.
I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento.

Art. 3.
Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità - contributo

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, firmata digitalmente, e la relativa documentazione, accompagnate da copia del documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire esclusivamente attraverso i modelli allegati entro e non oltre **30 giorni dalla pubblicazione del presente bando** nella sezione Bandi di InPa al seguente link https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi.

Le domande presentate prima del presente bando, o oltre il termine perentorio di presentazione, o non firmate, non saranno prese in considerazione.
Per la partecipazione alla selezione dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla procedura, di 20,00 euro tramite la procedura PagoPA al seguente link selezionando la tipologia del versamento "contributo iscrizione selezione (**Funzionario**): Pagamento contributo Pagopa
Alla domanda – a pena di inammissibilità - dovrà essere allegata la ricevuta di avvenuto versamento.
Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
b) data e luogo di nascita;
c) codice fiscale;
d) residenza, numero di telefono, indirizzo email, preferibilmente posta certificata, al quale si richiede venga trasmessa ogni documentazione, con l'obbligo di dare tempestiva notizia di ogni variazione;
e) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 lett. h) del presente bando, con indicazione della data in cui è stato conseguito e del punteggio riportato;
f) il possesso della cittadinanza italiana;

g) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
i) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);

j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4
Inammissibilità della domanda
Esclusione dalla selezione

Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione con firma digitale del candidato (non è ammessa altra modalità di firma) o presentate oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.
L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, l'esclusione dalla selezione dei candidati che risultino privi dei requisiti di cui al precedente art. 2, o abbiano effettuato autocertificazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni false.
Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante posta elettronica certificata.

Art. 5
Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda di ammissione alla procedura i candidati devono allegare, nelle forme indicate dal presente articolo, i titoli che intendono presentare ai fini della valutazione.
I titoli devono essere prodotti tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovranno essere sottoscritte dal candidato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.
Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 6
Commissione esaminatrice

1) La Commissione giudicatrice è formata da tre componenti individuati in base alla normativa vigente, in particolare dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dall'art. 9 del DPR 9 marzo 1994, n. 487, e ss.mm.ii. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a), del D.lgs. 165/2001.
2) Il decreto di nomina della commissione viene pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di musica di Cagliari e sul Portale dei concorsi AFAM e conterrà anche i componenti supplenti.
3) I supplenti sostituiscono i componenti di pari genere della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi, o in caso di eventuali dimissioni di un componente della commissione giudicatrice per sopravvenuti impedimenti, che dovranno comunque, essere adeguatamente motivati e documentati ed avranno effetto dopo il decreto di accettazione da parte del Direttore del Conservatorio che ha indetto il concorso.
4) Ai componenti della commissione si applicano le norme previste in materia di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 1, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e D.lgs. 165/2001, art. 35, comma 3, lett. e). Non possono, inoltre, far parte della commissione i componenti delle RSU dell'istituzione che bandisce il concorso nonché delle eventuali istituzioni convenzionate, né coloro che ricoprano altri incarichi di natura sindacale o politica.
5) La Commissione giudicatrice avrà il compito di espletare e valutare le prove d'esame come descritto nei successivi articoli, oltre a valutare i titoli di servizio, i titoli artistici, culturali e professionali.
La Commissione predeterminerà i criteri specifici di valutazione che verranno pubblicati sul sito del Conservatorio prima dell'inizio dei lavori, coerentemente con i criteri determinati nel presente bando di partecipazione.

Per l'espletamento delle prove d'esame di cui al successivo art. 8, la Commissione svolge i propri lavori in presenza presso la sede del Conservatorio o in altra idonea ubicazione che verrà comunicata con successivo provvedimento.

La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso con pubblicazione sul sito del Conservatorio di Cagliari: www.conservatoriocagliari.it

6) La Commissione giudicatrice è formata da tre componenti individuati in base alla normativa vigente, in particolare dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dall'art. 9 del DPR 9 marzo 1994, n. 487, e ss.mm.ii. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a), del D.lgs. 165/2001.
7) Il decreto di nomina della commissione viene pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di musica di Cagliari, Portale unico del reclutamento (InPA) e sul Portale dei concorsi AFAM e conterrà anche i componenti supplenti.
8) I supplenti sostituiscono i componenti di pari genere della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi, o in caso di eventuali dimissioni di un componente della commissione giudicatrice per sopravvenuti impedimenti, che dovranno

comunque essere adeguatamente motivati e documentati ed avranno effetto dopo il decreto di accettazione da parte del Direttore del Conservatorio che ha indetto il concorso.

Art. 7
Valutazione dei titoli

La procedura concorsuale è per titoli ed esami.
Sono considerati utili, ai fini della presente procedura selettiva, i titoli di cui all'allegato B.
Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione all'albo del Conservatorio, prima dell'effettuazione del colloquio.

Art. 8
Prove d'esame

Le prove consisteranno in una prova scritta, una prova pratica e in un colloquio.
La prova scritta, **che avrà luogo il 11 dicembre 2026 dalle ore 9.30**, articolata in quesiti a risposta sintetica o in un elaborato, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

A. Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento a:
    a. Responsabilità da e verso la Pubblica Amministrazione
    b. Procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi;
    c. Trasparenza e anticorruzione;
    d. Procedure di evidenza pubblica e Codice dei contratti pubblici per la scelta del contraente
    e. Cenni in materia di privacy (Regolamento UE n 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali , nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
B. Ordinamento giuridico e didattico delle Istituzioni AFAM: Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (riforma del
   Comparto AFAM); D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (regolamento di autonomia delle Istituzioni Afam); D.P.R. 8 luglio 2005 n. 2012 (disciplina degli ordinamenti didattici degli Istituti Afam);
C. Statuto di autonomia del Conservatorio di musica di Cagliari.
D. Profilo e competenze del Collaboratore nelle Istituzioni Afam.
E. Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di musica di Cagliari;
F. C.C.N.L. e C.C.N.I. comparto Afam;
G. Conoscenze dei principali applicativi informatici
H. Repertorio musicale classico, operistico e sinfonico;
I. Competenze in ambito editoriale con particolare riferimento alla predisposizione dei seguenti documenti: comunicati stampa, gestione contenuti per social network, siti web, programmi di sala, revisioni di bozze, gestione mailing list.

La Commissione disporrà di **30 punti per la prova scritta**.
L'esito della prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari: www.conservatoriocagliari.it

Per l'ammissione alla prova pratica occorre aver conseguito un punteggio minimo di 18/30 alla prova scritta.
La prova pratica, **che avrà luogo l'12 dicembre 2026 dalle ore 9.30**, è volta a valutare la capacità di redazione di un comunicato stampa e di gestione della comunicazione tramite sito web e social network. Verranno accertate anche le competenze informatiche per la gestione dei social e del web.
La Commissione disporrà di **20 punti per la prova pratica**.
L'esito della prova pratica sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari www.conservatoriocagliari.it, unitamente alla **valutazione dei titoli** a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.
Per l'ammissione alla prova orale occorre aver conseguito un punteggio minimo di 12/20 alla prova pratica.
La prova orale, **che avrà luogo il 14 dicembre 2026 dalle ore 9.30**, verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo e tramite conversazione.
La Commissione disporrà di **30 punti** per la prova orale.
La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30.
Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei titoli e dei voti riportati nella prova pratica e nel colloquio.
Il relativo esito delle prove di inglese e di informatica viene espresso unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito.
Il punteggio massimo complessivo attribuibile per titoli e prove è pari a 100 punti.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione assicura la partecipazione alle prove d'esame ai candidati nelle condizioni previste dall'art. 7, commi 6 e 7, del DPR 487/1994, attraverso l'adozione di apposite misure compensative e/o organizzative. A tal fine, il candidato dovrà dare preventiva tempestiva comunicazione del proprio stato personale con istanza indirizzata alla Commissione esaminatrice e inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@conservatoriocagliari.eu almeno 15 giorni prima della data di espletamento delle prove d'esame allegando la necessaria documentazione.

Art. 9
Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle di cui all'allegato C.
I concorrenti devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Art. 10
Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

Al termine delle prove d'esame verrà redatta la graduatoria generale dei concorrenti secondo l'ordine della valutazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio, e con l'osservanza delle preferenze e precedenze previste dal presente bando.
Ogni comunicazione ai candidati sarà effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi nel sito istituzionale del Conservatorio, con valore di notifica a tutti gli effetti.
Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Direttore, reclami per errori materiali. L'istanza dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo protocollo@conservatoriocagliari.eu. Modalità di invio difformi non saranno prese in considerazione.
Decorsi i termini di cui sopra, il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, e all'immediata pubblicazione nella sezione di *Albo pretorio >> Bandi di concorso* del sito istituzionale del Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari su Inpa e sul Portale dei concorsi AFAM.
La graduatoria di merito rimane vigente per due anni.
Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n° 241 sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Art. 11
Impugnative

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa, nonché avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo motivato al Presidente della Commissione entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento o dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Decisi i reclami, la Commissione approva la graduatoria in via definitiva che sarà pubblicata su InPa al seguente link https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi, all'albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari www.conservatoriocagliari.it e nel sito del Mur -Afam http://afam.mur.it.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.
I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.
Il Conservatorio può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.
Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs.196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.
Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*" di Cagliari. Il Conservatorio di Cagliari ha proceduto alla designazione di un responsabile della protezione dei dati, SIPAL s.r.l. contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@conservatoriocagliari.it .

Art 13
Assunzioni con contratto a tempo indeterminato e competenze da svolgere

Il Conservatorio provvederà alla stipula di contratti individuali di lavoro a tempo pieno e indeterminato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di sottoscrizione del contratto e di effettiva assunzione in servizio, previa autorizzazione da parte del competente Ministero.
La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato implica la decadenza dal relativo diritto.
La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.
Successivamente alla stipula del contratto di Funzionario alla comunicazione e informazione è tenuto a svolgere tutti gli adempimenti relativi alle manifestazioni rientranti nella produzione artistico-didattica del Conservatorio e agli incarichi a professionisti esterni.
In particolare:

- Collaborazione con Direzione e Ufficio di produzione per implementare le campagne di promozione delle attività istituzionali per l'organizzazione logistica e operativa di eventi e per il supporto all'implementazione di diffusione dei risultati e delle politiche istituzionali
- Elaborazione di idee e strategie per promuovere l'istituto, le attività di ricerca e l'immagine dello stesso presso il pubblico e presso altre istituzioni o enti per favorire la collaborazione con gli stessi
- Svolgimento di attività di supporto nelle aree di produzione programmazione e marketing
- Svolgimento di attività di supporto in materia di privacy per revisione documentazione

- Supporto alla direzione nella raccolta di informazioni utili per la redazione di documenti per uso interno e divulgativo
- Svolgimento di attività di ricerca e supporto per il reperimento di fondi provenienti da bandi nazionali ed internazionali di natura pubblica o privata
- Comunicazione istituzionale e gestione rapporti con gli organi di stampa, emittenti radiotelevisive ed editoria on-line.
- Redazione e invio di comunicati stampa riguardanti le attività del Conservatorio;
- Organizzazione di conferenze stampa nell'ambito delle attività di massima importanza per l'immagine del Conservatorio nel territorio, in ambito nazionale e internazionale.
- Cura degli aspetti amministrativi, contrattuali e giuridici delle attività di produzione in collaborazione con i docenti referenti dei progetti e con l'Ufficio personale preposto agli adempimenti
- gestione anagrafica personale esterno, caricamento ed elaborazione dati;
- contratti e incarichi di prestazione occasionale, professionale e di collaborazioni coordinate e continuative, adempimenti vari;
- elaborazione elenchi collaboratori esterni ai fini della pubblicazione sul sito;
- tenuta fascicoli personale esterno e certificazioni di servizio;
- pratiche Siae in stretta collaborazione con i referenti dei progetti
- presenza alle manifestazioni e produzioni in accordo con l'ufficio di produzione
- ogni altro adempimento attinente al servizio specifico.

Art. 14
Responsabile del Procedimento

Il responsabile del Procedimento è il Direttore del Conservatorio di Musica di Cagliari o un suo delegato.

Art. 15
Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato nella sezione Bandi di InPa al seguente link https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi, all'albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari www.conservatoriocagliari.it e nel sito del Mur -Afam http://afam.mur.it.

Art. 16
Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
Tutti gli allegati (A, B, C) al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il Direttore
M° Aurora Cogliandro

AURORA
COGLIANDRO
10.11.2026
00:09:25
GMT+01:00