Prot. n. 0016894 del 31/10/2026 - [UOR: SI000003 - Classif. I/8]

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DEL PROFILO DI FUNZIONARIO PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE DI CUI AL CCNL ISTRUZIONE E RICERCA - COMPARTO AFAM DEL 18/01/2024

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante norme di "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 - Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21.12.1999 n, 508;
VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza;
VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n.104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/1994 n. 174 "regolamento recante le norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ess mm ii, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82; VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili;
VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Istruzione e Ricerca -Sezione AFAM;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione di cui al CCNL Istruzione e Ricerca – Sezione Afam - del 18/01/2024;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM";
VISTO il piano di programmazione triennale del reclutamento del personale per il triennio 2025/2027 e l'aggiornamento 2026/2029 assunto al protocollo istituzionale n. 12235/2026, per come deliberato dal Consiglio di amministrazione n. 12 del 25/08/2026;
VISTO il budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027 risultante dai dati presenti nella piattaforma di cui alla nota MUR n. 7325 del 10 giugno 2025;
VISTA la dotazione organica del personale tecnico – amministrativo del Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza, giusto decreto n. 1943/2024 assunto al protocollo istituzionale 1744/2025;
VISTA la Nota MUR n. 7948 del 31/07/2026 relativa al reclutamento del personale tecnico-amministrativo del comparto Afam;
CONSIDERATO che l'efficacia della presente procedura e la stipula dei successivi contratti è subordinata all'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art.3 comma 2 del DPR 83/2024;
VISTO l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001, giusto atto prot. 13186/2026;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta nella seduta n.15/2026 con la quale è stata approvato il Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale del profilo di Funzionario – Area dei Funzionari del CCNL Istruzione e Ricerca – comparto AFAM

DECRETA

Art. 1 – Oggetto e finalità della procedura concorsuale

È indetto un concorso pubblico per la formazione di una graduatoria di istituto di aspiranti alla costituzione di rapporto di lavoro per il profilo di Funzionario – settore amministrativo/gestionale - Area dei Funzionari di cui all'Allegato I al C.C.N.L. Comparto AFAM del 18 gennaio 2024, in conformità alla normativa vigente e alle indicazioni ministeriali, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per le esigenze del Conservatorio di Musica di Cosenza.
Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi", sul portale AFAM bandi (https://afam-bandi.cineca.it/) e sul Portale Unico del Reclutamento (https://www.inpa.gov.it/), ai sensi dell'articolo 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
La graduatoria risultante dalla procedura di cui al presente Bando potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti già in organico di Funzionario settore amministrativo/gestionale, a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo definito, che dovessero rendersi vacanti o disponibili, anche per esigenze di natura temporanea, entro il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

Art. 2 – Profilo professionale di riferimento

Appartengono all'Area dei Funzionari i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
Per come previsto nell'Allegato I - "*Declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo dell'AFAM*" del CCNL del comparto AFAM sottoscritto il 18 gennaio 2024, sono indicate le relative specifiche professionali:

- conoscenze specialistiche
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali
- capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

Sono quindi richieste, in particolare, lo svolgimento delle seguenti funzioni, elencate in via non esaustiva:
processi e procedure proprie della Contabilità finanziaria;
processi e procedure proprie della Contabilità economico-patrimoniale e per centri di costo;
processi e procedure del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance e del PIAO;
processi e procedure del Controllo di Gestione e del Sistema di Qualità nell'Alta Formazione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, sia alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande che al momento della stipula del contratto:

1) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
2) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 e dell'art. 23 del D. Lgs. 06.02.2007 n. 30;
3) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri, dell'Unione Europea o dei Paesi terzi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 debbono godere dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza;
4) Idoneità fisica all'impiego;
5) Per i candidati di sesso maschile, regolare posizione verso gli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7) Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
   Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8) Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il personale appartenente all'area EQ, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico.

Nel caso di accertamento della sussistenza di una delle predette condizioni, sarà disposta l'esclusione del candidato e, nel caso di stipula del contratto, l'immediata risoluzione dello stesso, oltre a ogni eventuale conseguente responsabilità anche di carattere disciplinare.
Ai fini della partecipazione alla presente selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:
Titolo di studio: Laurea almeno Triennale ovvero diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento (ante D.M. 509/1999), in una delle seguenti discipline:

- **Economia aziendale**
  Laurea equiparata, specialistica o magistrale: Scienze economico-aziendali (84/S – LM/77)

- **Economia e commercio**
  Laurea equiparata, specialistica o magistrale: Scienze dell'economia (64/S – LM-56) – Scienze economico-aziendali (84/S – LM-77)

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.
Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

I requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
L'ammissione dei candidati avviene con riserva di verifica dei requisiti dichiarati. L'eventuale esclusione può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato del Direttore, notificato all'interessato tramite PEC. Sono, altresì, motivo di esclusione eventuali situazioni di incompatibilità, inammissibilità o esclusione da procedure pubbliche, previste dalla legge o da pronunce definitive dell'Autorità giudiziaria.

Articolo 4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA e sul sito del Conservatorio all'indirizzo https://www.conservatoriocosenza.it/amministrazione-trasparente/concorsi/#1687428055301-1c692246-940 nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
Il codice concorso InPA è AFAMFUCS_2026.
La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, secondo le istruzioni ivi specificate.
La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA**.
La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).
L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:
− cliccare sul link https://www.inpa.gov.it/ per accedere alla piattaforma InPA;
− accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
− compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.
Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".
La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.
Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".
Il Conservatorio garantisce assistenza tramite l'indirizzo email:
personale.arnoni@amministrazione.conservatoriocosenza.it
Non saranno accettate domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.
Per la partecipazione alla selezione, il candidato deve disporre di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e attivo.
Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma InPA.
Il Conservatorio non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.
In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della

domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
Nel modulo di presentazione della domanda predisposto da InPa, il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

a) nome, cognome e codice fiscale;
b) luogo e data di nascita;
c) luogo di residenza;
d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza italiana o europea ma titolari del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 per poter partecipare ai pubblici concorsi, ovvero di beneficiare delle disposizioni di cui all'art. 23 del D. Lgs. 06.02.2007 n. 30;
e) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime liste;
f) Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
   Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
g) il titolo di studio richiesto ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del presente Avviso;
h) gli eventuali ulteriori titoli di studio e i titoli di servizio valutabili. I titoli di servizio valutabili sono quelli relativi a rapporti di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di qualsiasi altra modalità di prestazione lavorativa (contratti di collaborazione, contratti professionali, a partita I.V.A. ecc.). I titoli debbono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione indicata al precedente art. 4;
i) per i candidati di sesso maschile la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
j) l'idoneità fisica all'impiego;
k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
l) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.), indicando tali preferenze nell'istanza di partecipazione con riferimento all'elenco riportato nel presente Bando (Art. 9). La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà la sua mancata valutazione e sarà intesa quale rinuncia da parte del candidato alla valutazione di quei titoli;
m) di avere/non avere diritto ad una delle riserve di cui all'articolo 11 del presente bando;
n) il domicilio e/o recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione, esclusivamente in via subordinata all'utilizzo della PEC che l'Amministrazione utilizzerà in via principale per ogni comunicazione relativa alla presente procedura;
o) l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in caso di candidato di cittadinanza non italiana.

È possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. In ogni caso, si suggerisce di procedere all'invio della domanda non a ridosso della scadenza del termine di presentazione.
In caso di effettivo malfunzionamento della piattaforma InPa, il candidato dovrà attivare l'apposita assistenza prevista sulla piattaforma ed acquisire prova dell'imprevisto che dovesse causare l'impossibilità di inviare la domanda.

I candidati riconosciuti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 e i candidati con disturbi specifici di apprendimento accertati (ai sensi del D.M. 12 novembre 2021) dovranno dichiarare nella domanda la eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi.
In caso di domanda presentata da candidati con disabilità accertata o con disturbi specifici di apprendimento accertati debitamente documentata, l'amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 come convertito con modifiche dalla Legge n. 133/2021.
Il Conservatorio assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dalle condizioni prima indicate, dovranno comunicare all'indirizzo ufficiopersonale@pec.conservatoriocosenza.it , entro 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, eventuali necessità o esigenze programmabili a cura dell'amministrazione ai fini della pubblicazione del calendario delle prove.
I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono altresì dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini appartenenti alla Repubblica.

Articolo 5 – Esclusione

Il Conservatorio potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati che:

- abbiano presentato la domanda di partecipazione con modalità difformi da quelle prescritte o in modo incompleto e non sanabile al rispetto a quanto indicato nel presente bando;
- risultino privi dei requisiti minimi di ammissione richiesti dall'articolo 3 del presente bando;
- abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il personale appartenente all'area EQ, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico del Conservatorio di Musica di Cosenza;
- non si presentino a una delle prove previste, per qualsiasi motivo, o si presentino in ritardo;
- si trovino in altre condizioni previste dalla normativa applicabile, tali da configurare l'inammissibilità della domanda

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato in seguito alla dichiarazione non veritiera, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 165/2001 e dell'art.9 del DPR 487/1994 e sarà composta da tre membri, esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali, individuati tra dipendenti di ruolo di altra amministrazione o del Conservatorio e da un aggiunto esperto in valutazione comportamentale per il colloquio. Potrà inoltre, essere individuato un segretario verbalizzante a supporto della commissione per le sole operazioni di verbalizzazione e gestione degli atti.
Al fine della rappresentatività di genere, sarà riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione.
I componenti aggiuntivi eventualmente nominati parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene le rispettive competenze.
Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche e che

siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un componente aggiuntivo per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e informatica.
In caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, il Direttore del Conservatorio provvederà con proprio atto alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.
La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi per l'assegnazione dei punteggi nelle diverse tipologie di prove, con specifico riferimento al profilo professionale richiesto.
Per la selezione, la Commissione avrà a disposizione complessivamente cento (100) punti ripartiti nel modo seguente:

- massimo 40 (quaranta) - (minimo 24 punti per il superamento), per la prova scritta per le materie cd tecniche del concorso;
- massimo 30 (trenta) - (minimo 18 punti per il superamento), per la prova orale per le materie cd tecniche;
- massimo 20 (venti) - (minimo 12, tra scritto e orale, per il superamento della prova) punti per la valutazione del profilo comportamentale;
- massimo 10 (dieci) punti per la valutazione dei titoli.

La Commissione esaminatrice può svolgere parte dei propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 7 – Prove di selezione – date e modalità di svolgimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di idonea società per la gestione tecnico-logistica delle prove, mediante l'utilizzo di strumenti informatico-digitali per la predisposizione, composizione e raccolta degli elaborati dei candidati. Il calendario delle prove d'esame sarà **pubblicato entro il 15 dicembre 2026** sul sito istituzionale del Conservatorio e sul portale InPA, e sul portale AFAM Bandi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove provvisti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art.35 quater del Decreto legislativo 165/2001 "*Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali ... definite in maniera coerente con la natura dell'impiego... Per profili iniziali e non specializzati, le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.*"

La prova volta a testare il profilo comportamentale verifica una, più, o tutte le seguenti Aree/competenze trasversali:
Area: **Capire il contesto pubblico**, competenza trasversale: *soluzione di problemi*;
Area: **Interagire nel contesto Pubblico**, competenza trasversale: *collaborazione*, *orientamento al servizio, gestione delle emozioni*;
Area: **Realizzare il Valore Pubblico**, competenza trasversale: *iniziativa, orientamento al risultato e accuratezza*.

I relativi indicatori di comportamento sono quelli del DM del Ministro della Pubblica amministrazione "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle Pubbliche amministrazioni" Livello II, di cui all'allegato 1 (*estratto Framework competenze trasversali*).

La prova scritta e orale per le materie cd tecniche del concorso verterà su tutti, uno o alcuni dei seguenti argomenti:

a) Nozioni di Diritto Amministrativo: principi dell'attività amministrativa, l'atto amministrativo; procedimento amministrativo; provvedimento, patologia dell'atto amministrativo; il responsabile del procedimento; diritto di accesso, il codice dei contratti pubblici;
b) Contabilità pubblica;
c) Contabilità Economico Patrimoniale;

d) Contabilità per Centri di costo;
e) Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica di Cosenza;
f) PIAO, SMVP e Performance nella Pubblica Amministrazione
g) Trattamento fiscale e previdenziale di redditi da lavoro dipendente; lavoro assimilato a lavoro dipendente; prestazioni occasionali; lavoro autonomo regime ordinario, forfettario e lavoratori Enpals.

Ai soli fini di idoneità, quindi senza attribuzione di punteggio, saranno anche valutate:
Le Competenze informatiche: conoscenza dell'ambiente di windows, utilizzo del pacchetto Office.
Le Conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo scelto dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta di carattere tecnico e la prova comportamentale scritta si svolgerà in modalità digitale, utilizzando la strumentazione messa a disposizione dall'Amministrazione

La prova scritta di carattere tecnico consisterà in un solo elaborato, anche di carattere tecnico/pratico, e/o in quesiti a risposta aperta e sintetica o chiusa, e riguarderà gli argomenti sopra riportati dalla let. a) alla let. g).

La prova scritta circa la valutazione delle capacità/competenze comportamentali consiste in quesiti relativi a situazioni concrete di lavoro, rispetto alla quale si intende valutare le capacità comportamentali dei candidati, chiedendo loro di decidere tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più efficace. Quindi il candidato dovrà rispondere a un questionario con risposta multipla e chiusa.

La durata delle prove scritte sarà decisa dalla Commissione e resa nota nei termini di legge.

La Prova orale di carattere tecnico consiste in un colloquio vertente sule materie della detta prova scritta tecnica.

La Prova orale della valutazione comportamentale consiste in un colloquio con analogo contenuto a quanto sopra descritto, ossia valutare la capacità comportamentale in contesto lavorativo del Conservatorio su una, più, o tutte le capacità/competenze comportamentali sopra citate. Durante la Prova orale della valutazione comportamentale sarà valutata anche la motivazione circa la partecipazione alla procedura selettiva de qua.
Saranno ammessi alla prova orale di natura tecnica, solo i candidati che avranno riportato nella prova comportamentale (scritta e orale) almeno 12/20, e nella prova scritta di carattere tecnico una votazione di almeno 24/40.

La prova orale di carattere tecnico è superata con il punteggio minimo di 18/30

Per l'espletamento della prova scritta il/la candidato/a non potrà disporre di telefoni cellulari e/o apparecchiature informatiche. Sono esclusi anche testi scritti, ivi compresi dizionari, codici e raccolte di leggi, anche non commentati. Tutto il materiale, informatico e cartaceo, comunque portato, dovrà essere consegnato prima dell'inizio della prova al personale di sorveglianza, il quale provvederà a restituirli al termine delle stesse, senza assunzione di alcuna responsabilità.
Durante lo svolgimento della prova i/le candidati/e non potranno comunicare tra loro, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami. La violazione delle suddette misure da parte dei/delle candidati/e comporta l'esclusione dal concorso.
L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale cd tecnica, con il punteggio da essi riportato nella prova scritta, nella valutazione delle capacità comportamentali, viene affisso sul sito web del Conservatorio, su Inpa e sul Portale Afam Bandi.

Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione, del luogo e del giorno in cui la stessa si svolgerà, almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova stessa, a mezzo pubblicazione *on line* su InPA *https://www.inpa.gov.it,* sulla sezione Amministrazione trasparente del sito del

Conservatorio https://www.conservatoriocosenza.it/amministrazione-trasparente/concorsi e sulla piattaforma ministeriale Bandi Afam *https://afam-bandi.mur.gov.it*

Accederà alla valutazione dei titoli di studio e di servizio il/la candidato/a che abbia superato le prove del presente articolo, ottenendo un punteggio complessivo pari o superiore a 54.

Il punteggio finale assegnato a ciascun candidato è determinato dalla somma del punteggio dei titoli e di quello riportato nelle prove, fino a un massimo complessivo attribuibile di 100, ripartito secondo quanto indicato all'art. 6 (Commissione giudicatrice).

Al termine di ciascuna giornata di svolgimento del colloquio, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati (evidenziando il solo codice InPa di ciascun candidato) con l'indicazione del voto riportato da ciascuno e curerà l'affissione di tale elenco sul sito istituzionale sul portale AFAM bandi Cineca https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi e sul portale "InPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ sul portale del reclutamento.

Art. 8 – Valutazione dei titoli

I titoli valutabili devono essere dichiarati all'atto della compilazione della domanda mediante il Portale InPA, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Bando e DEVONO altresì ESSERE ATTINENTI AL PROFILO descritto per le funzioni di cui all'art. 2.
I titoli di servizio maturati saranno calcolati fino alla data di scadenza del bando.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati che abbiano superato le prove di selezione. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente punti 10, così articolati: **Punteggio titoli per un massimo di punti 10.**

Titoli di servizio max 5:
È valutata l'attività lavorativa svolta nel profilo di funzionario, nell'ambito delle funzioni descritte all'art. 2, presso istituzioni AFAM o in profili equivalenti o superiori presso altre pubbliche amministrazioni, secondo i seguenti criteri:

a) Servizio con contratto di lavoro subordinato nel profilo di funzionario in enti AFAM o in profili equivalenti di altre pubbliche amministrazioni:
1 punto per ogni anno di servizio, o per frazioni di servizio pari o superiori a sei mesi.

b) Servizio in profili superiori presso Istituzioni AFAM o altre pubbliche amministrazioni:
1,50 punti per ogni anno di servizio, o per frazioni di servizio pari o superiori a sei mesi.

Non sono valutabili i periodi di servizio inferiori a sei mesi.
Nel caso di più contratti stipulati con lo stesso ente senza interruzioni, i periodi sono considerati complessivamente.

Idoneità in precedenti selezioni - max 2 punti, nell'ambito di cui alle funzioni di cui all'art. 2:

a) Qualifica equivalente: 0,50 punto per ciascuna idoneità.
b) Qualifica superiore: 1 punti per ciascuna idoneità.

Titoli di studio ulteriori - max 3 punti, nell'ambito di cui alle funzioni di cui all'art. 2:

a) Laurea (Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale/Laurea Specialistica): 1 punto per ciascun titolo.
b) Laurea triennale/equivalenti, dottorato: 0,50 punti per ciascun titolo.
c) Master di I e II Livello: 0,50 punti per ogni Master conseguito;
d) Conseguimento di abilitazioni professionali: dottore commercialista – punti 1.

I titoli di servizio vanno indicati nella sezione di InPA denominata: "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE". **Nel campo nota dovrà essere specificato, ove ricorra, il settore professionale ricoperto.**

I titoli di studio devono essere indicati nella Sezione di InPA denominata: "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)"; le eventuali idoneità a concorsi, di cui al punto e), devono essere indicate nella sezione "PARTECIPAZIONE CONCORSI".

L'Amministrazione potrà effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 9 – Preferenze a parità di merito

A parità di punteggio di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, i titoli di preferenza sono valutati con il seguente ordine:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, nel caso del verificarsi della condizione di cui all'art. 6, comma 1 del DPR 487/1994;
n) minore età anagrafica

Si rileva, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, per la qualifica oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
- Femminile 50 %
- Maschile 50 %.

I Candidati che intendono far valere i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, del DPR. 487/1994, a parità di merito, devono autocertificarli nel format della domanda del Portale del Reclutamento InPA. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.
All'atto dell'eventuale stipula di contratto verrà richiesta idonea documentazione, anche in copia conforme o in originale.

Art. 10 – Approvazione atti e graduatoria

Al termine delle prove e della valutazione dei titoli, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascuno.
Tenuto conto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e s.m.i. e dichiarate dai candidati in sede di presentazione delle istanze di partecipazione, viene approvata la graduatoria provvisoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego e delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.
La graduatoria approvata è pubblicata sul portale "InPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it e nel sito istituzionale del Conservatorio nella sezione dedicata, all'indirizzo:
https://www.conservatoriocosenza.it/amministrazione-trasparente/concorsi/#1687427874717-9f7cde08-92f8
Ne viene, altresì, data pubblicazione nel sito: https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi
Entro il termine di giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria, gli interessati potranno produrre reclamo alla Commissione per l'eventuale correzione di errori materiali; al termine delle eventuali rettifiche, con ulteriore provvedimento verrà approvata la graduatoria definitiva.
La graduatoria avrà validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione.
Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla procedura, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale entro 60 giorni al T.A.R. competente, ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Art. 11 - Riserve di posti

Ai fini della presente procedura sono stabilite le riserve come segue:

Articolo 1014 e Articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66
1

n. 1 posto riservato ai soggetti di cui all'art. Articolo 1014 e Articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 che risultano idonei, con assegnazione in ordine di graduatoria.
Ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del d.l. n. 25/2025, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di

merito.
Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 12– Stipula del contratto - assunzione in servizio

L'efficacia della presente procedura e la stipula dei contratti è subordinata all'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.R. 83/2024 e alla emanazione del Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca – Segreteria Generale Afam di approvazione della variazione dell'Organico.
L'assunzione avverrà mediante contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di Funzionario ai sensi del CCNL "Istruzione e Ricerca" sez. Afam vigente. Il candidato utilmente collocato in graduatoria è assunto in prova, con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione al pubblico impiego secondo la normativa applicabile.
Si potrà disporre la risoluzione del rapporto di lavoro e il depennamento dalla graduatoria in qualsiasi momento, nel caso di produzione di documenti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000.
Il contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà stipulato tra il Direttore dell'Istituzione e il dipendente e verrà inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato per gli adempimenti conseguenti. La stipula dovrà avvenire presso la sede del Conservatorio entro e non oltre le 48 ore successive all'accettazione, salvo motivato impedimento, pena la decadenza dell'incarico stesso.
Al termine della procedura, in caso di indisponibilità a stipulare il contratto, qualora risultino ancora posti disponibili, questi verranno attribuiti a scorrimento, attingendo all'elenco dei candidati idonei nella medesima graduatoria, secondo l'ordine di punteggio. I soggetti assunti con contratto a tempo indeterminato in forza delle procedure concorsuali di cui al presente bando permangono nella sede del Conservatorio per un periodo non inferiore a cinque anni. Il Conservatorio potrà utilizzare la graduatoria di idonei anche per eventuali proposte di contratti a tempo determinato, pieno o definito, e di natura temporanea (supplenza breve). Si specifica che il vincitore o l'idoneo vengono depennati dalla graduatoria esclusivamente in caso di rifiuto o rinuncia relativi ad un contratto a tempo indeterminato.
Sulla base della graduatoria degli idonei, i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento può essere disposta con provvedimento motivato del Presidente l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.
In conformità alla Nota MUR n. 7948 del 31.07.2026, al fine di garantire efficacia ed efficienza alla presente procedura di reclutamento, consentendo la copertura del fabbisogno del Conservatorio, si stabilisce che il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria.
In caso la graduatoria degli idonei venga richiesta da altra Istituzione, e ove il Conservatorio a sua insindacabile discrezionalità decidesse di concedere la graduatoria all'Istituzione richiedente, dalla graduatoria stessa verranno esclusi i nominativi dei rinunciatari, così come i nominativi dei vincitori assunti in servizio.
All'atto dell'assunzione, il vincitore sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà, altresì, rendere le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, vigente all'atto dell'assunzione stessa.
Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Art. 13 – Trattamento economico

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico previsto dalla Tabella D2 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM 2025/2027 del 01/07/2026.
Il trattamento economico fondamentale è quello previsto, alla data di assunzione, per l'Area e la posizione economica di inquadramento.
Il trattamento economico accessorio è costituito dalle risorse del Fondo disciplinato dall'art. 72 del CCNL 16 febbraio 2005 e dagli eventuali ulteriori compensi previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa vigente, ivi compresi quelli relativi ai progetti speciali, nei limiti e secondo le modalità previste dagli artt. 11

e 13 del CCNI del 4 aprile 2024.
Spettano, ove ne ricorrano i presupposti di legge, gli eventuali assegni e benefici previsti dalla normativa vigente.
Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Art. 14 – Diritto di accesso e trattamento dei dati personali

Ai candidati è garantito il diritto di accesso agli atti della procedura, nei limiti della vigente normativa, nell'ottica di garanzia del rispetto della riservatezza dei soggetti terzi.
Ai candidati è consentita solo la presa visione del proprio questionario comportamentale. Non è consentita l'estrazione di copia del proprio questionario comportamentale al fine di tutela del segreto commerciale. Ai sensi dell'art. 24, p. 1 let. d) L. 241/1990 non è consentito l'accesso ai questionari comportamentali degli altri candidati nemmeno nella forma di sola presa visione.
Fino a quando la procedura concorsuale non sarà conclusa l'accesso sarà limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con differimento di quelli relativi agli altri concorrenti all'esito della procedura (pubblicazione della graduatoria definitiva).
I dati personali e particolari forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione che, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" e del D. Lgs. 101/2018, è Titolare del trattamento dei dati.
I dati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per gli eventuali ulteriori procedimenti attinenti al processo lavorativo degli inclusi in graduatoria, come indicato nell'informativa estesa in calce.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di inammissibilità dell'istanza ed esclusione dalla selezione, e dell'avvio dell'eventuale rapporto di lavoro, pena la mancata assunzione in servizio.
Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza.
Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all' articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale e di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Michele Arnoni, funzionario, email: personale.arnoni@amministrazione.conservatoriocosenza.it

Art. 16 – Comunicazioni ai candidati

Ogni comunicazione concernente la procedura, compreso l'eventuale differimento del calendario delle prove d'esame sarà fornita attraverso il portale InPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it ed effettuata mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web istituzionale del Conservatorio: https://www.conservatoriocosenza.it/amministrazione-trasparente/concorsi/#1687428055301-1c692246-940e - nell'Area "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 17 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.
Parimenti, l'Amministrazione può non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Conservatorio.

Art. 18– Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento di concorsi e di reclutamento del personale.
La partecipazione al concorso comporta accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nel presente Bando.
Il presente Bando è pubblicato sul portale "InPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it , sul sito istituzionale del Conservatorio all'indirizzo https://www.conservatoriocosenza.it/amministrazione-trasparente/concorsi/-1687428055301-1c692246-940e. Ne viene, altresì, data pubblicità mediante avviso al Ministero dell'Università e della Ricerca per la pubblicazione nel sito: https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi.
Ogni comunicazione relativa al concorso, compreso l'eventuale differimento del calendario di tutte le prove, sarà data attraverso il portale "InPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it e attraverso il sito istituzionale del Conservatorio all'indirizzo https://www.conservatoriocosenza.it/amministrazione-trasparente/concorsi/-1687428055301-1c692246-940e. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Presidente
Prof. Ing. Roberto Gaudio

ROBERTO GAUDIO
30.10.2026
18:03:41
UTC

Estratto FRAMEWORK COMPETENZE TRASVERSALI DM Ministro Pubblica amministrazione

AREA "CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO":

COMPETENZA TRASVERSALE	INDICATORI DI COMPORTAMENTO Livello II
Soluzione dei problemi	• Si accorge di eventuali situazioni critiche o problematiche, definendone il perimetro • Approfondisce l'analisi raccogliendo dati e informazioni utili alla comprensione della situazione o del problema • Individua possibili alternative di soluzione del problema concrete e realizzabili • Propone tempestivamente ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata

AREA "INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO":

COMPETENZA TRASVERSALE	INDICATORI DI COMPORTAMENTO Livello II
Collaborazione	Partecipa attivamente al lavoro con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso • Riconosce le competenze dei colleghi • Contribuisce alla costruzione di un clima di lavoro positivo • Agisce per ridurre le contrapposizioni e per individuare soluzioni condivise con gli interlocutori
Orientamento al servizio	Comprende le esigenze e i bisogni degli utenti • Crea continui momenti di contatto e si mostra disponibile al dialogo con clienti/utenti • Elabora e concorda soluzioni in linea con le aspettative e i parametri di soddisfazione del cliente/utente • Monitora il grado di soddisfazione del cliente/utente e riconosce quando è necessario apportare miglioramenti
Gestione delle emozioni	• Dimostra consapevolezza delle proprie emozioni • Calibra l'intensità e l'espressione delle sue emozioni in relazione alle diverse situazioni • Nelle situazioni di stress o pressione, ricerca modalità per limitare l'impatto negativo delle sue emozioni sulle attività lavorative • Mantiene modalità relazionali positive anche a fronte di conflitti

AREA "REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO":

COMPETENZA TRASVERSALE	INDICATORI DI COMPORTAMENTO Livello II
Iniziativa	Propone attività da realizzare nell'ambito del proprio ruolo • Accoglie positivamente incarichi impegnativi • Propone continuativamente idee e osservazioni nell'ambito della sua area di competenza • Trova autonomamente nuovi stimoli nel suo lavoro
Orientamento al risultato	Investe energia e impegno nelle attività di sua competenza andando anche oltre quanto richiesto, se necessario • Garantisce il conseguimento dell'obiettivo assegnato • Mantiene l'impegno anche in presenza di ostacoli o criticità, perseverando nel raggiungimento del risultato • Lavora per migliorare costantemente gli standard della sua prestazione
Accuratezza	Definisce un metodo di lavoro rigoroso e funzionale al corretto svolgimento delle sue attività • Agisce nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti • Controlla più volte l'esattezza delle informazioni e la precisione del proprio lavoro • Si attiva per correggere eventuali errori o scostamenti dagli standard attesi

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Conservatorio S. Giacomantonio di Cosenza
(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Conservatorio Statale di Musica Stanislao Giacomantonio di Cosenza. Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente e ricercatore, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, assegnisti di ricerca, borsisti, collaboratori a vario titolo, le selezioni per gli studenti che intendono accedere a un corso di laurea a numero programmato.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO
Vengono trattati dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Conservatorio Statale di Musica Stanislao Giacomantonio di Cosenza. Dati di contatto. Pec: cmc@pec.conservatoriocosenza.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) è disponibile sul sito del Conservatorio.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Conservatorio Stanislao Giacomantonio di Cosenza, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
d) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio.
Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute durante le prove concorsuali.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO
I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita; codice fiscale; residenza; cittadinanza;
- dati di contatto, documento di identità; curriculum vitae; eventuali condanne penali, titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti esiti di concorso

e quanto altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle

eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio. Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); l'orientamento religioso (studenti sacerdoti);
- dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame); stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.);
- vita sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Conservatorio Stanislao Giacomantonio di Cosenza, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Il Conservatorio potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.
Il Conservatorio Stanislao Giacomantonio di Cosenza potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Conservatorio Stanislao Giacomantonio di Cosenza, avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR

Il Conservatorio non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti di Ateneo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere al Conservatorio Stanislao Giacomantonio di Cosenza, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. Lei ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITÁ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI
Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una mail agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati.

RECLAMO
Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.