



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDE-
TERMINATO DI UN OPERATORE
(ART. 156 E ALLEGATO I DEL CCNL 18.01.2024 TRIENNIO 2019-2021 COMPARTO ISTRU-
ZIONE E RICERCA – SEZIONE AFAM)**

IL DIRETTORE

- Visto** il D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego";
- Vista** la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 e s.m.i. "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";
- Vista** la legge del 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e s.m.i., "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508";
- Visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché il Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR)";
- Visto** il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003 n. 3";
- Visto** il D.lgs. 7.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Visto** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D. M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";



- Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Visti** i CC.NN.LL. del comparto AFAM ed in particolare il C.C.N.L. AFAM 18.01.2024, il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 23.12.2025 e il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 01.06.2026;
- Visto** in particolare il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18.01.2024, che individua all'art. 156 il nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo istituendo l'Area degli "Operatori";
- Visto** il CCNI relativo al personale docente tecnico e amministrativo del comparto Istruzione Università e Ricerca - sezione AFAM sottoscritto il 4.04.2024;
- Visto** il D.P.R. n. 83/2024, "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM" e, in particolare l'art. 17 comma 4 per il quale "8. *Le disposizioni del presente regolamento si applicano a decorrere dall'anno accademico 2025/2026*";
- Visto** lo Statuto del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo";
- Visto** il Decreto Direttoriale del M.U.R. n. 10 del 12-5-2026 di aggiornamento al CCNL 2022-2024 del costo medio equivalente delle qualifiche del personale AFAM e successiva modifica ad opera del DDG n. 4 del 9.07.2026;
- Visto** il Decreto direttoriale del M.U.R. prot. n. 431 del 03.04.2026, che determina la dotazione organica del Conservatorio di Musica di Vicenza;
- Visto** il Regolamento per il reclutamento del Personale del Conservatorio di musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 22.10.2025 ed emanato con decreto del Presidente Prot. n. 6242 del 2.10.2025;
- Vista** la delibera del CdA n. 56 del 16.07.2026 che approva il Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale 2026/2027 – 2028-2029, prevedendo il reclutamento a tempo determinato di un'unità di profilo operatore;
- Vista** la delibera del CdA n. 58 del 6.10.2026 che, in accoglimento della proposta del CA contenuta nella delibera n. 208/2 del 28.09.2026, prevede, quale modalità di reclutamento del personale TA il reclutamento mediante concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.n. 165/2001;
- Dato atto** altresì dell'esito negativo del procedimento di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- Considerato** che è necessario reclutare con immediatezza il profilo ricercato, adibito a funzioni nevralgiche per l'espletamento della *mission istituzionale* dell'Ente entro i termini dettati dal D.P.R. n. 83/2024 e dalla nota M.U.R. n. 7948/2026;
- Ritenuto**, pertanto, necessario individuare in 10 giorni il termine di presentazione delle domande, come previsto dall'art. 3 comma 2 lett. a del D.P.R. n. 487/1994;

DECRETA

Art. 1. Indizione della Selezione pubblica.

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) Operatore, art. 156 e allegato I del CCNL "Istruzione e Ricerca" sezione AFAM" 2019/2021 sottoscritto il 18.01.2024, per le esigenze del Conservatorio di Musica Arrigo Pedrollo di Vicenza.

Il presente bando non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, che potrà decidere di non concludere la procedura di mobilità, qualora nessuno dei candidati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente.



L'efficacia della presente procedura e la stipula del successivo contratto sono subordinate all'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 83/2024.

Art. 2. Profilo Professionale

Secondo quanto previsto per l'Area degli Operatori nell'Allegato I al CCNL 18.01.2024 Comparto Istruzione e ricerca – Sezione AFAM, *“Appartengono a quest'Area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, caratterizzate da procedure prestabilite, anche in sequenze diversificate, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.”*

Le **specifiche professionali** connesse alla qualifica sono le seguenti:

- conoscenze concrete di moderata ampiezza per assolvere compiti semplici assegnati all'interno di una gamma definita di variabili di contesto
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi semplici utilizzando metodi, saperi, strumentazione elettronica o manuale, materiali e informazioni
- responsabilità di eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corretta esecuzione delle procedure

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali e relazionali** (così dette *soft skills*):

- Buone capacità comunicative e relazionali;
- Capacità di agire in autonomia rispetto alle direttive ricevute;
- Attitudine al lavoro di squadra.

Le **mansioni** attribuite al profilo professionale messo a concorso attengono alla custodia, pulizia e piccole manutenzioni degli edifici, degli strumenti e degli arredi, nonché all'accoglienza dell'utenza. Si indicano, a titolo esemplificativo le seguenti attività:

- vigilanza, accoglienza e sorveglianza;
- pulizia ordinaria e straordinaria di aule, uffici, bagni e spazi vari (interni ed esterni);
- collaborazione con il personale direttivo, docente e amministrativo;
- esecuzione di commissioni esterne se richieste dalla Direzione, dalla Direzione amministrativa o dal Personale amministrativo;
- segnalazione al personale direttivo di situazioni di pericolo;
- controllo e vigilanza dello stato di conservazione di attrezzature/materiale didattico-strumentale e non;
- sistemazione materiale vario, didattico e non e consegna al personale docente;
- trasporto materiale utilizzato per attività didattica;
- sostituzione di colleghi assenti;
- ausilio agli studenti diversamente abili o con esigenze di particolare disagio.

Art. 3. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti.

A) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati



decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Possono partecipare al concorso anche i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea se familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

B) Requisiti speciali

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o "Certificato di competenze" con promozione alla classe IV relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al d.lgs. n. 61 del 2017 da cui emerge il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla procedura secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Qualora il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo non sia già stato ottenuto, il candidato è ammesso con riserva, fermo restando l'obbligo di attivare la relativa procedura secondo la normativa vigente.

Il titolo di studio richiesto deve essere posseduto entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla procedura concorsuale secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Qualora il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo non sia già stato ottenuto, il candidato è ammesso con riserva, fermo restando l'obbligo di attivare la relativa procedura secondo la normativa vigente.

Il titolo di studio deve essere indicato nella Sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)".

Non sono ammesse/i a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il presidente, il direttore, il direttore amministrativo, un componente del consiglio di amministrazione o del consiglio accademico del Conservatorio di Vicenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro

I Candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente del Conservatorio, che sarà notificato al Candidato a mezzo PEC.

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di avvenuta notifica all'interessato del relativo provvedimento.

Sono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale, oltre alla mancanza o alla perdita dei requisiti previsti dal presente Bando, anche la sussistenza di cause di incompatibilità, inammissibilità e/o di esclusione da procedure concorsuali pubbliche, come da legge previste, ovvero a seguito di pronunce definitive da parte di Autorità Giudiziaria.



Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 113 aprile 2006, n. 198, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*.

Art. 4. Modalità e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata unicamente tramite il Portale del Reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/> nella pagina dedicata al concorso (effettuare la ricerca con codice concorso **Cmap_024_2026_19**).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in **possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il **termine di dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il **versamento del contributo di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00 euro)**, come previsto dall'art. 3 comma 6 del D.P.R. n. 487/1994; il pagamento è reso disponibile tramite la piattaforma InPA, nella sezione "Pagamenti".

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in alcun caso.

La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi mail da parte degli interessati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

Nell'apposito format telematico su portale InPA, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza e/o domicilio;
- d) il possesso dei requisiti richiesti dal bando
- e) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve o preferenze di cui all'articolo 5 del presente bando;
- f) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;



g) il titolo di accesso.

Tutte le dichiarazioni presentate tramite la procedura telematica sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione della procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Conservatorio di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo conservatoriovicenza@legalmail.it.

La documentazione prodotta sarà valutata dalla commissione esaminatrice, che stabilirà anche le modalità di svolgimento delle prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della



domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione concernente il concorso con valore di notifica ad ogni effetto di legge, è effettuata attraverso il Portale "InPA".

Art. 5. Soccorso istruttorio

In caso di domande di partecipazione recanti inesattezze o che siano incomplete o corredate da documentazione incompleta, l'Amministrazione, su richiesta del Responsabile del procedimento o della Commissione, attiverà la procedura di soccorso istruttorio assegnando un termine di cinque giorni per l'integrazione della documentazione o dei dati mancanti.

L'avvio della procedura di soccorso istruttorio sarà comunicato a mezzo pec, all'indirizzo pec fornito dal candidato.

Il soccorso istruttorio e l'integrazione fornita dal candidato non potranno, in nessun caso, consentire la presentazione di nuove dichiarazioni o nuova documentazione.

Art. 6. Riserve e preferenze. Parità di genere

Ai sensi dell'articolo 35, comma 3-bis, lettera a) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sul posto messo a concorso opera la riserva di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e, in subordine, la riserva di cui all'art. 18 della medesima legge.

In via subordinata, laddove non risultassero tra i candidati idonei soggetti aventi diritto alle riserve di cui alla L. n. 68/1999, sul presente concorso opera la riserva di cui agli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, il presente concorso determina una frazione di riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito.

Sulla graduatoria operano i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. N. 487/1994, dichiarati in fase di presentazione della candidatura.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica che, per l'area messa a concorso (Area degli Operatori), la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 66,6% per le donne e al 33,3% per gli uomini, calcolata alla data del 31 dicembre 2025. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato e cioè quello maschile.

Art. 7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Conservatorio dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La commissione è composta da tre membri, di cui un Presidente e due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali. Il presidente è scelto fra soggetti di idonea qualifica ed esperienza, quali professori universitari o AFAM, personale EQ delle Istituzioni AFAM o personale equiparato di altre PA, dirigenti pubblici, o personale di qualifica equivalente o superiore a quella messa a concorso. La Commissione adotterà



preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e digitali. Della predetta commissione possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.

Secondo quanto disposto dall'articolo 9, comma 12, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Per la valutazione della prova teorico-pratica, la Commissione dispone di un punteggio complessivo di massimo 30 punti.

Art. 8. Preselezione

Il Conservatorio si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione, qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a 30.

La data di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà oggetto di apposito provvedimento del Direttore del Conservatorio che sarà reso pubblicato sul Portale "InPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, comporta l'esclusione dalla selezione. Il Conservatorio si riserva di affidare tale prova ad una società specializzata.

La prova preselettiva verterà sulle materie oggetto della prova teorico-pratica e consisterà in un test a risposta multipla, tra cui il candidato individuerà quella corretta, scartando le risposte errate, arbitrarie o meno probabili.

Il punteggio totale per la valutazione del test preliminare è pari a trenta (30) punti. La prova sarà valutata come di seguito indicato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- -0,25 punti per ogni risposta errata

Saranno esentati dalla preselezione ai sensi della legge n. 104/92, e s.m.i., (in particolare l'art 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi alle prove successive di cui all'art. 9 del presente bando, i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi venti posti e i candidati che riporteranno lo stesso punteggio del candidato collocatosi al ventesimo posto. I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova scritta e del successivo colloquio mediante avvisi che saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale e sul portale <https://afam-bandi.cineca.it/>.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dalla selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 9. Prove d'esame

Ogni comunicazione concernente il calendario delle prove sarà effettuata attraverso pubblicazione sul Portale "InPA", con valore di notifica ad ogni effetto di legge, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.



La prova d'esame finalizzata alla verifica delle conoscenze degli ambiti di cui all'art. 2 consisterà in una **prova teorico-pratica** sui seguenti argomenti:

- nozioni elementari sull'Ordinamento AFAM e sullo Statuto del Conservatorio;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- nozioni di base in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro e primo soccorso - D. lgs. 81/2008,
- classificazione e organizzazione del Personale nelle Istituzioni AFAM, compiti e responsabilità del profilo da CCNL Istruzione e Ricerca e tecniche di accoglienza, relazioni con l'utenza
- modalità di custodia, vigilanza, manutenzione e tutela degli spazi, dei locali, delle strutture e dei beni dell'Istituzione;
- nozioni di base e verifica di funzionalità delle apparecchiature informatiche, multimediali e strumentali in dotazione al Conservatorio;
- organizzazione e supporto pratico al funzionamento delle aule, della didattica e degli eventi istituzionali/artistici;
- nozioni elementari sull'uso di strumenti informatici (word, excel, posta elettronica)
- nozioni elementari in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, conflitto d'interessi;
- nozioni elementari in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento ai vigenti CCNL del Comparto Istruzione e ricerca – Sezione AFAM, ai doveri, alle responsabilità e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- comportamenti lavorativi in relazione alle mansioni individuate all'art. 2;
- conoscenza della lingua inglese.

Alla prova saranno assegnati fino ad un massimo di 30 punti.

Per il superamento della prova e l'inserimento nell'elenco degli idonei occorrerà aver conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La prova si svolgerà nei luoghi, nei giorni e negli orari che verranno comunicati con apposito avviso pubblicato sul portale del reclutamento "InPA", con valore di notifica ad ogni effetto di legge, nonché sul sito web istituzionale.

L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Il risultato della prova sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione degli esiti con apposito avviso sul Portale del Reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sul sito istituzionale e sul portale <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>.

Art. 10. Approvazione degli atti e graduatoria

Al termine delle prove, la Commissione determinerà il punteggio di ciascun candidato e redigerà la graduatoria.

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, emana la graduatoria, costituita secondo l'ordine della votazione complessiva, tenuto altresì conto delle eventuali riserve e preferenze.

La graduatoria è pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale e sul portale <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine, rispettivamente, di 60 o 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione ed è utilizzata per la copertura del posto messo a concorso, nonché di quelli resisi disponibili per il medesimo profilo successivamente, anche in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il Candidato dichiarato vincitore.



Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato nel medesimo profilo oggetto di concorso, resisi disponibili in data successiva alla pubblicazione.

Art. 11. Assunzione in servizio con contratto a tempo indeterminato

Il Conservatorio provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato in regime di full time con il candidato vincitore.

Al fine di garantire efficacia ed efficienza alla presente procedura di reclutamento, consentendo la copertura dei fabbisogni del Conservatorio, si stabilisce che il vincitore, o i candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria, che rinuncino alla nomina/all'incarico o che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadano dal diritto alla stipula del contratto e vengano esclusi dalla graduatoria.

Di conseguenza, in caso di rinuncia al posto messo a bando, il vincitore verrà depennato dalla graduatoria, la quale sarà scorsa per individuare il nuovo vincitore.

La precedente disposizione non opera e non si verifica, pertanto, alcuna decadenza dalla graduatoria, in caso di rinuncia a un contratto a tempo determinato, nel caso la graduatoria venga utilizzata a tale scopo.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario Giudiziale, e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante decade dall'impiego e viene escluso dalla graduatoria.

Art. 12. Trattamento economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla contrattazione collettiva nazionale vigente del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM.

Il trattamento economico annuo lordo all'atto dell'assunzione per 12 mensilità, come previsto dalla Tabella D2 allegata al CCNL del 01.07.2026, è pari a € 23.515,01 fino al 31.12.2026 ed € 23.944,73 dal 1° gennaio 2027. A tale importo va aggiunta la 13^a mensilità.

Il trattamento economico accessorio è costituito dalle risorse costituenti il fondo di cui all'articolo 72 del C.C.N.L del 16/2/2005 e gli altri trattamenti integrativi per speciali progetti, secondo previsioni e limiti di cui agli artt. 11 e 13 del CCNI sottoscritto il 4.04.2024.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 13. Trattamento dei dati personali

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di conoscere e accettare il trattamento dei propri dati, in conformità alla seguente informativa

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" con sede legale in Contrà San Domenico, 33 – 36100 Vicenza (VI), Tel: 0444 507551 - Email: conservatoriovicenza@consvi.it.

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati



Il Responsabile della protezione dei dati è la società DPO Italia S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ), Tel: 0471 920141, PEC: dpoitalia@pec.brennercom.net;

c) Finalità e base giuridica del trattamento.

I dati, raccolti per la partecipazione al concorso pubblico, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale.

In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche.

In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, necessarie per la valutazione dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati per finalità di interesse pubblico, in particolare nella gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi, di accesso civico generalizzato e di accesso civico semplice, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Pertanto, i dati personali conferiti potranno essere utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale l'istanza viene presentata. La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente.

d) Tipologia di dati personali trattati

Anche i dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento da parte di Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo". Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento in relazione alla richiesta di presentazione del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.

Informazioni comprendenti dati relativi a condanne penali e reati potranno essere oggetto di trattamento per le necessarie valutazioni dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione.

e) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali la Commissione d'esame del bando nominata, il personale interno adibito all'ufficio protocollo, il personale amministrativo preposto e la segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione.

Inoltre i dati potranno essere inviati a soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del dipendente.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web di Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo".

In particolare potranno essere diffusi dati comuni come il nome, l'inquadramento contrattuale e le rilevanti precedenti attività lavorative.

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati al Conservatorio sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.



f) Durata della conservazione dei dati personali

I dati personali verranno conservati per 10 anni dalla scadenza di validità della graduatoria.

g) Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai propri dati (conferma dell'esistenza di dati, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso, nonché richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

h) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

In caso di trattamento illegittimo, l'interessato ha diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

i) Natura obbligatoria del conferimento dei Dati e conseguenze del mancato conferimento.

Il conferimento dei dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente la partecipazione alla procedura concorsuale; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

j) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i dati personali conferiti per la presente procedura.

Art. 14. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Direttrice Amministrativa, Avv. Carmela D'Anza, la quale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione giudicatrice.

Art. 15. Accesso agli atti della procedura

L'accesso alla documentazione inerente alla procedura selettiva è disciplinato dagli art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

L'accesso agli atti è consentito esclusivamente ai soggetti che, in base a quanto stabilito dalla Legge n. 241/1990, siano portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. I candidati che risultino individuati quali controinteressati in relazione a tale accesso, esprimono con la partecipazione al concorso il consenso alla trasmissione dei propri dati e documenti, nei limiti e per le finalità previste dalla normativa vigente.

Salva opposizione nei termini indicati nel comma successivo, la partecipazione al bando comporta consenso all'ostensione dei propri documenti e dati contenuti nella domanda di partecipazione o formati nello svolgimento della procedura, in favore degli altri candidati che abbiano interesse legittimo e differenziato all'accesso, ai sensi della L. n. 241/1990, senza necessità di previa informativa di cui all'art. 3 del DPR 184/2006. L'eventuale ostensione resta, comunque, subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e, in particolare, ai principi di contenenza e minimizzazione.

L'eventuale opposizione all'ostensione (in carta libera) deve essere allegata alla domanda di partecipazione caricandola sul portale InPA nella sezione "Allegati", dopo aver inserito il **flag nella sezione "Informazioni aggiuntive"**; l'opposizione deve essere motivata e fare riferimento a specifici documenti o dati.

L'Amministrazione ha, comunque, potere di valutare la legittimità e la fondatezza dell'opposizione, comunicando all'interessato l'eventuale rigetto dell'opposizione.

Art. 16. Quesiti riguardanti la presente procedura

Le richieste di chiarimento riguardanti la presente procedura devono essere inoltrate esclusivamente



all'indirizzo Peo conservatoriovicenza@consvi.it, entro il termine di sette giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle candidature, indicando nell'oggetto "Bando Operatore - FAQ".

Quesiti e risposte saranno pubblicati esclusivamente in forma di FAQ sul portale "InPA" entro il termine di cinque giorni antecedenti alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Ai quesiti non sarà fornita alcuna risposta individuale.

Art. 17. Norme finali e di rinvio

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*" della procedura. La partecipazione al concorso comporta presa visione e accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso. Per quanto non previsto dal presente Bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Conservatorio, per successive ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente procedura. Il presente Bando viene contestualmente pubblicato sul portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale del Conservatorio, nonché sul portale del Ministero dell'Università e della Ricerca <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>.

Avverso il presente Bando, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Il Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", www.consvi.it, sul portale del reclutamento InPA www.inpa.gov.it e sul Portale dei concorsi AFAM <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>.

Vicenza, 14 ottobre 2026

Il Direttore del Conservatorio

Prof. Stefano Lorenzetti

Stefano
Lorenzetti
14.10.2026
08:55:20
GMT+01:00

