



PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI n. 1 UNITÀ DI PERSONALE - AREA DEGLI ASSISTENTI - C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZIONE AFAM – BANDO PROT. 7404/2026 DEL 31/08/2026

**VERBALE N. 1
INSEDIAMENTO COMMISSIONE E PREDETERMINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il giorno 5 ottobre 2026 alle ore 14:00 si sono riuniti in modalità da remoto tramite apposito collegamento telematico Teams <https://teams.microsoft.com/join/376286270874602?p=6PlKFg9LwYbZLhmdjD> i componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per esami e titoli per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale – area degli Assistenti - C.C.N.L. Istruzione e ricerca sez. AFAM, per il Conservatorio di Musica “Benedetto Marcello” di Venezia, costituita con decreto direttoriale 2 ottobre 2026, n. 811 prot. 8486/2026. La Commissione è così composta:

Sig. Alessandro Coriddi	Presidente
Dott. Filippo Terni	Componente
Dott.ssa Linda Rosso	Componente

Le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, sono affidate alla Sig.ra Gabriella De Vincenzo.

Il Presidente accerta la legalità dell'adunanza e dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente viene data lettura degli atti normativi e regolamentari che disciplinano la presente procedura selettiva in particolare il Bando 31 agosto 2026, prot. n. 7404/2026 avente ad oggetto “PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI n. 1 UNITÀ DI PERSONALE - AREA DEGLI ASSISTENTI - C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZIONE AFAM”.

I Componenti della Commissione, quindi, dichiarano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, degli artt. 51 e 52 c.p.c., dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 487/1994, del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché della normativa vigente in materia di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione:

a) Incompatibilità e conflitto di interessi

- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente;
- di non avere interessi personali, diretti o indiretti, che possano interferire con l'imparziale esercizio delle funzioni commissariali;
- di impegnarsi a conformare la propria condotta ai principi di imparzialità, integrità, trasparenza e correttezza previsti dal D.P.R. n. 62/2013.

b) Rapporti con gli altri componenti della Commissione e con il Segretario

- di non avere rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado, né altri vincoli rilevanti ai fini dell'imparzialità, con gli altri componenti della Commissione e con il Segretario verbalizzante;
- di non intrattenere rapporti professionali, economici o di collaborazione tali da compromettere l'indipendenza di giudizio e la terzietà dell'operato.

c) Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013)

- di aver preso piena conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- di impegnarsi a rispettarne integralmente i principi nello svolgimento delle funzioni di commissario, con particolare riferimento ai doveri di imparzialità, correttezza, riservatezza e indipendenza.

d) Requisiti di moralità

- di non aver riportato condanne, anche con sentenza passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'Art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità richiesti per la partecipazione alle commissioni di concorso pubblico.

I Componenti della Commissione dichiarano altresì, sotto la propria responsabilità di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione che ha indetto la procedura concorsuale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali, né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'Art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

Per quanto concerne le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità tra i componenti della Commissione e i candidati partecipanti, la Commissione si riserva di produrre apposita dichiarazione in un momento successivo, una volta preso visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

Ciò premesso, la Commissione è pienamente legittimata ad operare.

Si procede preliminarmente alla predeterminazione dei criteri di valutazione concernente le prove che saranno oggetto d'esame dei candidati partecipanti.

Predeterminazione dei criteri di valutazione

La Commissione preliminarmente stabilisce, a prescindere dal numero dei candidati partecipanti alla presente selezione pubblica, di non avvalersi della facoltà di espletamento della prova preselettiva così come indicato all'art. 8 "Preselezione" del Bando di concorso.

Si procede pertanto alla predeterminazione dei criteri di valutazione concernenti le prove d'esame indicate nell'art. 9 rubricato "Prove d'esame" del medesimo Bando di concorso.

Come indicato all'art. 9 del Bando, le prove di esame consisteranno in due prove, una scritta ed una orale.

La Commissione dà atto che alla prova scritta sono attribuiti **40 punti**, alla prova orale **50 punti**, e ai titoli di studio e servizio fino ad un massimo di **10 punti**, per un totale di **100 punti**.

Il punteggio minimo da conseguire nella prova scritta per essere ammessi alla prova orale è di **24/40**.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione di almeno **30/50**.

Prova scritta

La prova scritta è volta ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie d'esame, nonché la sua capacità di sintesi e di elaborazione di risposte strutturate e corrette dal punto di vista logico-sintattico e grammaticale, in linea con il profilo professionale per cui lo stesso concorre.

La Commissione stabilisce che la prova scritta avrà la durata di 90 (novanta) minuti e che si articolerà in un elaborato su uno o più argomenti tra quelli indicati all'Art. 9 del Bando. In particolare, consisterà in domande a risposta aperta e/o a quesiti a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 9 c. 3 del Bando.

La Commissione predisporrà tre buste sigillate e prive di qualsiasi segno distintivo, ciascuna contenente il testo della prova scritta. Il giorno della selezione un candidato volontario sarà invitato ad estrarre una delle buste, che costituirà oggetto della prova scritta.

Nel giorno di svolgimento della prova scritta, prima dell'avvio delle relative operazioni, la Commissione procederà all'estrazione della lettera alfabetica da cui iniziare la successiva prova orale. L'estrazione determinerà la lettera corrispondente al cognome del primo candidato ammesso alla prova orale o, qualora non vi fossero cognomi corrispondenti, quella immediatamente successiva secondo l'ordine alfabetico.

I candidati svolgeranno la prova scritta mediante l'utilizzo di supporto cartaceo e penna forniti dalla Commissione.

La prova scritta verterà in n. 2 quesiti a risposta aperta di cui uno di carattere teorico-pratico e n. 10 domande chiuse a risposta multipla sulle materie indicate all'Art. 9 c. 3 del Bando.

Il punteggio per i quesiti a risposta aperta sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- Grado di conoscenza e capacità di analisi sugli argomenti oggetto della prova: capacità di trattare gli argomenti esaurendone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- Completezza, chiarezza espositiva e precisione nell'uso della terminologia: capacità di organizzare le informazioni, con proprietà di linguaggio, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- Capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

Il punteggio viene definito in base ai seguenti giudizi:

Giudizio	Punteggio su max 15 per ciascun quesito
Nessuna risposta	0
Risposta scarsa o insufficiente	1-7,5
Risposta sufficiente	9
Risposta discreta	10,5
Risposta buona	12
Risposta ottima	13,50
Risposta eccellente	15

A ciascun quesito, in caso di mancanza di svolgimento verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Per le domande chiuse a risposta multipla:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per risposta non data;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata.

Pertanto, il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è il seguente:

- n. 1 domanda aperta: max 15 punti;
- n. 1 domanda aperta: max 15 punti;
- n. 10 domande chiuse a risposta multipla: max 10 punti

Totale punti prova scritta: 40/40 punti.

Prova orale

La Commissione stabilisce che nella **prova orale** i candidati dovranno rispondere a n. 5 (cinque) domande/quesiti sugli argomenti previsti nel Bando in particolare all'art. 9 c. 3, tramite estrazione a sorte di una busta non numerata contenente i quesiti predisposti.

La Commissione, per la valutazione della prova orale, si atterrà ai criteri di seguito indicati:

- Livello di conoscenza degli argomenti oggetto della prova.
- Appropriatezza di linguaggio, chiarezza espositiva.
- Pertinenza e completezza nelle risposte.

Il punteggio massimo di 50 punti attribuito alla prova orale sarà così suddiviso:

- massimo 10 punti su ciascuna domanda relativa agli argomenti indicati all'Art. 9 del Bando suddiviso nelle seguenti 4 macroaree sotto riportate.

1^a Macroarea - n. 1 domanda su:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo a: procedimento amministrativo, normativa in materia di documentazione amministrativa, diritto di accesso, trasparenza e anticorruzione, tutela della privacy;

2ª Macroarea - n. 1 domanda su:

- Elementi in materia di Codice degli Appalti, con particolare riferimento alle procedure sottosoglia (procedure per l'acquisto di beni e servizi su acquistinretepa.it e convenzioni CONSIP, verifica dei requisiti e obblighi di pubblicazione);

3ª Macroarea – n. 1 domanda su:

- Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento a: D.Lgs. 165/2001, C.C.N.L. di comparto, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

4ª Macroarea – n. 2 domande su:

- Ordinamento giuridico e didattico delle istituzioni AFAM: Legge 508/2009, D.P.R. 132/2003, D.P.R. 212/2005, lo Statuto e i Regolamenti interni del Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello" di Venezia, con particolare riguardo al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e Regolamento Didattico.

Per l'accertamento della lingua inglese il candidato dovrà dare lettura e traduzione di un brano sottoposto seduta stante dalla Commissione, mentre per l'accertamento delle competenze informatiche al candidato verrà richiesto dalla Commissione la simulazione di una procedura d'ufficio utilizzando i sistemi Office maggiormente diffusi (Word, Excel) tramite l'utilizzo di un personal computer appositamente predisposto.

Il mancato conseguimento dell'idoneità nell'accertamento delle competenze informatiche nonché della lingua inglese comporterà la non ammissione del candidato in graduatoria.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente all'espletamento della prova orale, ai sensi del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base dei titoli autocertificati dai candidati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un massimo di **10 punti** secondo quanto specificato nell'Art. 10 del Bando.

Ai fini della votazione complessiva, il punteggio sarà dato dalla somma dei punteggi riportati alla prova scritta e alla prova orale, nonché alla valutazione dei titoli.

La Commissione si riunirà in prossima seduta in data da concordare.

La riunione termina alle ore 16:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Loro sedi, 05/10/2026



IL PRESIDENTE	Sig. Alessandro Coriddi	partecipazione da remoto (*)
COMPONENTE	Dott. Filippo Terni	partecipazione da remoto (*)
COMPONENTE	Dott.ssa Linda Rosso	partecipazione da remoto (*)
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE	Sig.ra Gabriella De Vincenzo partecipazione da remoto (*)	

(*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93 da indicazioni a mezzo stampa. Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.