Conservatorio
Licinio Refice
Frosinone

Prot. n. 8897

del 05.10.2026

BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA INTERNA VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE "**ASSISTENTE – AREA II**" CHE ABBIA 24 MESI DI SERVIZIO – STABILIZZAZIONE A.A. 2026/27.

IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (Afam);

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

VISTO l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Alta Formazione Artistica e Musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) e i C.C.N.L. Istruzione e Ricerca – Comparto AFAM del 19/04/2021 e del 18/01/2024;

VISTA la nota MUR – AFAM n. 7325 del 10.06.2025 avente ad oggetto: "*d.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024)*";

VISTA la nota MUR – AFAM n. 6324 del 30.06.2026 avente ad oggetto: "*Programmazione triennale del Reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del DPR 83/2024). Compilazione del Budget assunzionale. Scambi di sede per il personale docente e tecnico – amministrativo (art. 4, comma 10 del DPR 83/2024)"*;

VISTA la nota MUR – AFAM n. 7948 del 31.07.2026 avente ad oggetto: "*Reclutamento personale tecnico - amministrativo a.a. 2026/2027. Chiarimenti in merito al reclutamento del personale docente/ricercatore e tecnico – amministrativo"*;

DECRETA

Art. 1.

1. È indetto un concorso per soli titoli e servizi per la formazione di una graduatoria d'Istituto, relativa al profilo professionale di "**Assistente**" - area II, del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM – Triennio 2019/2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024.

2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato, per stabilizzazione, di n. 2 Assistenti, ai sensi dell'art. 17, comma 13 del DPR n. 83/2024.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente – Area II", che, alla data del 31.10.2026, abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM, nel già menzionato profilo o in quello immediatamente superiore.

2. I/Le candidati/e di cui al comma 1, utilmente inclusi/e in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti/e a tempo indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nell'ambito dei posti vacanti presenti nella dotazione organica del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, nel profilo professionale di "Assistente – Area II".

3. I/Le candidati/e devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
c) idoneità fisica all'impiego;
d) godimento dei diritti politici;
e) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi/e nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del C.C.N.L. del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
f) non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati/e a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
g) non trovarsi nello status di interdetti/e o inabilitati/e;
h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di diploma di maturità che dia accesso agli studi universitari.

4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1, relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2026.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del/della candidato/a non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata a mezzo pec personale del/della candidato/a al seguente indirizzo: conservatoriofrosinone@livepec.it, entro il termine perentorio di **sette giorni** a partire dalla data di pubblicazione del presente bando. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. Nella domanda di ammissione al concorso il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
a) il cognome e nome;
b) la data e luogo di nascita;
c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il/la candidato/a ha prestato servizio in qualità di "**Assistente – Area II**", nonché in qualifica immediatamente superiore, con indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3, lettere e), f), g);
h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

3. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal/dalla candidato/a, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espleterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del/della candidato/a o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del/della candidato/a o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei/delle candidati/e che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

3. I/Le candidati/e sono ammessi/e con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei/delle candidati/e non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 297/94;

2. Almeno un terzo dei/delle componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7.

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).

2. I titoli di cui al comma 1, per essere valutati, devono essere posseduti dai/dalle candidati/e alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8.

Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun/a candidato/a.

2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sul portale AFAM BANDI.

4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sul portale AFAM BANDI decorre il termine per eventuali reclami. Trascorsi cinque giorni, senza che siano pervenuti reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 9.

Assunzioni con contratto a tempo indeterminato

1. I/Le candidati/e inclusi/e nella graduatoria definitiva, nel limite del budget assunzionale assegnato dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale, nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica dell'istituzione, sono invitati a stipulare, ai sensi del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca - Sezione Afam sottoscritto il 18 gennaio 2024, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sono assunti in prova nel profilo di "**Assistente"– Area II**", nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam, sotto riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

2. I/Le candidati/e aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato verranno assunti/e, dopo il provvedimento di approvazione della graduatoria, con contratto a tempo indeterminato, con decorrenza giuridica dal 01.11.2026 ed economica dalla data dell'effettiva presa di servizio.

3. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il già menzionato termine; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il Direttore dell'Istituzione inviterà il/la candidato/a che abbia sottoscritto il contratto di lavoro a tempo indeterminato a produrre i seguenti documenti con le modalità ed entro il termine sopra indicato:

1) il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, comprovato esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e sottoscritta dall'interessato/a;
2) la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;

4. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate; qualora dai già menzionati controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, i/le dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato/a nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro verrà immediatamente risolto.

Art. 10

Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria sarà utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminate del personale "**Assistente" – Area II**", nel limite del budget assunzionale assegnate a questa Istituzione, per l'anno accademico 2026-2027.

Art. 11.

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei/delle legittimi/e interessati/e può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 12.

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile – sez. Lavoro di Frosinone.

2. I/Le candidati/e che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti/e nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo all'assunzione a tempo indeterminato

sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal/dalla candidato/a solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 14.

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul sito e sulla piattaforma AFAM BANDI.

Frosinone, 05.10.2026

F.TO IL PRESIDENTE
Prof. Antonio Corsi