Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

PROCEDURA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO PER IL PROFILO DI ASSISTENTE - AREA II - CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE AFAM- RISERVATA AL PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

IL DIRETTORE

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3/1957;

Vista la Legge n. 508/1999 concernente la riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche e dei Conservatori di musica;

Visto il D.P.R. n. 132/2003 recante norme regolamentari per l'autonomia statutaria e organizzativa delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica;

Visto lo Statuto di questo Conservatorio approvato con Decreto Direttoriale n. 1516 del 15.06.2017;

Vista la Legge n. 241/1990 s.m.i. concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge n. 104/1992 recante norme per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.C.M. n. 174/1994 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la L. n. 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, l'art.16 concernente la disciplina dei concorsi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Regolamento UE 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs n. 196/2003 recante codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 recante disposizioni di adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679;

Visto il D.P.R. dell'11.02.2005 n. 68 recante "*disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata*";

Visto il D.Lgs n. 82/2005 recante il codice dell'amministrazione digitale;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005;

Visto il D.P.R. n. 184/2006 contenente il "*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"*;

Vista la Legge n. 190/2012 recante norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il D.Lgs n. 33/2013, e successive modifiche e integrazioni, recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 24.04.2020 in materia di determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, "*Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM*";

Visto il D.L. n. 25 del 14.03.2025 convertito con Legge n. 69/2025, recante "*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*";

Visto il Decreto Direttoriale MUR-AFAM prot.n. 286 del 17/03/2025, notificato in data 28/04/2025 ed acquisito in pari data al prot. n. 2476, che stabilisce la nuova dotazione organica del Conservatorio di Musica "F. Cilea", come modificato giusta provvedimento ministeriale prot. n. 6748 del 26.05.2025;

Visti i vigenti CCNL del comparto AFAM e, in particolare, il CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024 aggiornato nella parte delle Relazioni sindacali e nella parte economica dal CCNL 2022-2024 sottoscritto in data 23.12.2025 e nuovamente aggiornato per la parte economica dal CCNL 2025-2027 sottoscritto in data 01/07/2026;

Tenuto Conto del vigente sistema di classificazione del personale AFAM (Allegato J) e la relativa declaratoria (Allegato I) di cui al C.C.N.L. del 18.01.2024;

Vista la nota MUR n. 3824 del 12.03.2024 recante oggetto: "C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024", con particolare riferimento alla parte che disciplina il nuovo ordinamento professionale del personale tecnico-amministrativo;

Vista la nota MUR prot. n. 14783 del 28/10/2024, avente ad oggetto "Stabilizzazione del personale tecnico amministrativo al 31/10/2024. Graduatorie d'istituto permanenti 24 mesi (assistenti e operatori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (Funzionari ed EQ)."che fornisce indicazioni in merito alla valutazione dei titoli di servizio, di studio e culturali;

Vista la nota MUR prot. n. 6605 del 22/05/2025, avente ad oggetto: "Budget assunzionale A.A. 2025/2026 – Procedura di ricognizione personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato".

Vista la nota Mur prot. n. 7325 del 10.06.2025 avente ad oggetto "d.P.R. 83/2024 Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2024 Budget assunzionale a.a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni Afam (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024") la quale prevede che le Istituzioni AFAM

provvedano a ripartire l'ammontare del budget assunzionale loro assegnato, nonché a predisporre il documento di programmazione triennale per il reclutamento del personale;

Vista la nota MUR prot. 7533 del 16.06.25 avente ad oggetto "aggiornamento- Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026" che specifica che le Istituzioni che non sono in possesso di facoltà assunzionali per la stabilizzazione del personale che ha maturato o maturerà i requisiti per la stabilizzazione entro il 31/10/2026 deve destinare una quota di budget assunzionale da destinare obbligatoriamente alla stabilizzazione di detto personale secondo quanto disposto dall'art 17 , comma 13, d.P.R. 83/2024, precisando che la quota budget vincolato per le stabilizzazioni visualizzabili in piattaforma si riferisce, al momento, al solo personale che maturerà i requisiti fino al 28/02/2026;

Visto l'art. 17 comma 13 del Dpr 83/2024 il quale prevede che *" in sede di prima applicazione, il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato avviene prioritariamente mediante stabilizzazione, ad opera delle istituzioni, e sulla base della programmazione di cui all'articolo 3, del personale in possesso di tutti i seguenti requisiti:*

a) essere in servizio con contratto a tempo determinato presso l'istituzione che procede all'assunzione;

b) essere reclutato, alla data di applicazione delle disposizioni del presente regolamento, a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali nazionali o di istituto, anche espletate presso istituzioni o università diverse da quella che procede all'assunzione;

c) aver maturato, alla data della stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze dell'istituzione che procede all'assunzione o in altra istituzione AFAM, ovvero, per i profili di assistente e di coadiutore, due anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze dell'istituzione che procede all'assunzione o in altra istituzione AFAM."

Richiamata la delibera del CdA n. 26/2025 del 13.06.2025 con la quale è stato ripartito il budget assunzionale per l'a.a. 2025/2026, con destinazione di due quote alla stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 2 Assistenti in servizio su posti in organico vacanti e approvato il *documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo* (cfr. nota MUR n. 7325 del 10 giugno 2025);

Vista la nota MUR n. 9433 del 28.07.2025 recante oggetto "*I. Reclutamento docenti a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, incarichi a tempo determinato. II. Reclutamento personale tecnico-amministrativo a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, tempo determinato; III. Disposizioni comuni e contratti "fino ad avente titolo*";

Vista la nota MUR N. 13499 del 06/11/2025 avente ad oggetto *"Procedura concorsuali a tempo indeterminato. Procedure di mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2025/2026"*;

Preso atto della registrazione sulla Piattaforma Anagrafiche AFAM – Budget assunzionale – dell'allocazione del relativo budget assunzionale e del semaforo verde che autorizza l'Istituzione alla pubblicazione della presente procedura di stabilizzazione;

Considerato che sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico- amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento del Conservatorio,

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

L'indizione di una procedura pubblica per soli titoli, per la formazione di una graduatoria d'Istituto relativa al personale tecnico amministrativo, profilo professionale di "**Assistente" – Area II – CCNL Istruzione e Ricerca Sez. AFAM,** in servizio presso questo Conservatorio **con almeno 24 mesi di servizio alla data di emanazione del presente bando.**
I candidati utilmente inclusi nella graduatoria, possono essere assunti a tempo pieno e indeterminato, entro il limite del budget assunzionale assegnato dalla Direzione Generale AFAM per l'a.a. 2025/26 e nel rispetto dell'allocazione deliberata dal CdA, nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio.

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla procedura

È ammesso a partecipare alla procedura il personale in servizio presso il Conservatorio di musica di Reggio Calabria, con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente" che abbia maturato alla data di emanazione del presente bando **almeno ventiquattro mesi di servizio a tempo determinato anche non continuativi nel corrispondente profilo professionale**.

I candidati devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

- età non inferiore agli anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

- godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento di diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);

- idoneità fisica all'impiego.

-non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- di essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado;
I requisiti devono essere in possesso alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 3 - Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda di ammissione alla procedura, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (**Allegato A al bando**), recante la sottoscrizione del candidato, non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio **entro il termine perentorio del 03 ottobre 2026**. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione. La domanda può essere spedita anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo: conservatoriocilea@pec.it. In tal caso la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A del presente bando. Nella domanda di ammissione alla procedura il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
- il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- la data e il luogo di nascita;
- di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio effettivo a tempo determinato nella qualifica, con indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- di essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado;
- di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, lettere e), f), g);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).

Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

Con successivo decreto direttoriale sarà nominata la Commissione esaminatrice della procedura, costituita nei termini di legge. Almeno un terzo dei componenti dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.
Il decreto di nomina della commissione sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Conservatorio, nonché

sul sito Afam bandi https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale sotto la sezione "bandi di concorso".

Art. 5 - Valutazione dei titoli

Ai fini della redazione della graduatoria di cui al presente Bando, sono valutabili i titoli indicati nell'**Allegato B**, al presente bando**.** Detto allegato B riporta la tabella di valutazione dei titoli di studio e professionali, e di servizio allegata alla ministeriale prot. n. 114783 del 28/10/2024.
I titoli dichiarati per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura, ad eccezione di quanto previsto all'art. 2 comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data dell'emanazione del presente bando.

Art. 6 - Documentazione

Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio e professionali, e di servizio, è dichiarato nella domanda ed attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
L'Amministrazione espleterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Art. 7 – Inammissibilità della domanda – esclusione dalla procedura

È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 3, nonché la domanda da cui non sia possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

Art. 8 - Approvazione graduatoria

Al termine della procedura di valutazione dei titoli la commissione redige la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
La graduatoria sarà approvata con decreto direttoriale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
Il decreto di approvazione sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Conservatorio, nonché sul sito Afam bandi https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale sotto la sezione "bandi di concorso".
Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria provvisoria decorre il termine di cinque giorni per eventuali reclami, per errori materiali, con istanza presentata al Presidente della commissione. Decorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
La graduatoria sarà utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato del personale "Assistente - Area II - nel limite del budget assunzionale assegnato a questa Istituzione per l'a.a. 2025/2026.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali - Responsabile del Procedimento

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Conservatorio "F. Cilea" di Reggio Calabria che, ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" è Responsabile del trattamento dati nella persona del Rappresentante legale.
I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.
Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti.
Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al

presente bando è il Direttore amministrativo del Conservatorio, il quale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice, fermo restando che lo stesso responsabile del procedimento potrebbe far parte della commissione.

Art. 10 - Disposizioni finali e pubblicazione del bando

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si osservano le disposizioni vigenti in materia di svolgimento dei concorsi.

Il presente bando è pubblicato nel portale dei bandi AFAM all'indirizzo web https://afam-bandi.cineca.it/, all'Albo pretorio del Conservatorio, sul sito web istituzionale del Conservatorio "F. Cilea" – https://www.conservatoriocilea.it/ nell'area "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Art.11 – allegati al bando

- Allegato A – Modello di domanda, dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- Allegata B – Tabella per la valutazione dei titoli;
- Allegato C – tabella dei titoli di preferenza e merito.

Il Direttore
Prof. Francesco Romano

ROMANO FRANCESCO
2026.09.28 11:11:36
Firmato digitalmente
CN=ROMANO FRANCESCO
C=IT
2.5.4.4=ROMANO
2.5.4.42=FRANCESCO
RSA/2048 bits

ALLEGATO A

Schema di domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000)

Al Direttore del Conservatorio di Musica "F. Cilea"
di Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a ……. nato/a a …… (Prov. ……) il ……, residente in ……. Via …… Codice Fiscale ……. E-mail ……..…… Tel …….. Cel. ……..…

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per soli titoli relativa al profilo professionale di: Assistente - CCNL Istruzione, Università e Ricerca – settore AFAM 18.01.2024;

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

DICHIARA

a) che alla data della presentazione della presente domanda è in servizio a tempo determinato presso codesta Istituzione in qualità di: Assistente

b) di aver maturato alla data di pubblicazione del bando un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente presso le Istituzioni Afam come di seguito indicato:

dal …… al ……. presso …….
dal …… al ……. presso …….
dal …… al ……. presso …….
Pari ad anni _____ mesi_____ giorni_____

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio di cui all'art. 2 del bando:
…… ……conseguito presso ……. Di…….
in data …….

d) di essere cittadino/a Italiano;

e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……. oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ……;

f) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti: ……;

g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando;

h) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

……..
……..…
……..……
…….servizi
che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:
…….
i) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile):
……;
j) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio, *oltre quelli di cui alla precedente lettera "b" e "c")*, di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'Allegato B al bando:
…….
……..…
……..……
k) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo professionale indicato;
l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 s.m.i.
…….

Luogo ……

Data …… Firma

www.conservatoriocilea.it protocollo@conservatoriocilea.it conservatoriocilea@pec.it
Via G. Reale, 1 – 89123 Reggio di Calabria – Tel. (+39) 0965 812223 – C.F. 80007890801 – Uff_eFatturaPA: UFUE1W

Articolo 76 (L) del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Norme penali
1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione

ALLEGATO B

ALLEGATO B TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEIN TITOLI PER IL PROFILO: ASSISTENTE AREA II	
A) Titoli di studio e professionali	
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti	*1*
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello	*1,5*
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle istituzioni Afam	*1*
B) Titoli di servizio	
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di assistente o qualifiche superiori nelle istituzioni AFAM	*0,5*
Per ogni mese o frazione superiore prestata nelle altre pubbliche amministrazioni	*0,05*

NOTE:
(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero
(2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello

ALLEGATO C: TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

ART. 5, COMMA 4, DPR n. 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023 Ordine di preferenza a parità di titoli e di merito:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.

www.conservatoriocilea.it protocollo@conservatoriocilea.it conservatoriocilea@pec.it
Via G. Reale, 1 – 89123 Reggio di Calabria – Tel. (+39) 0965 812223 – C.F. 80007890801 – Uff_eFatturaPA: UFUE1W