Prot. n. 8.577
del 3.09.2026

Procedura di progressione verticale di cui all'art. 165 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 18.01.2024 e art. 10 del CCNL del 23.12.2025 finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente al profilo professionale di funzionario a tempo pieno e indeterminato, Area III, CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, Sezione AFAM, riservata ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente, Area II, in servizio presso il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia.

IL DIRETTORE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 52;
Visto il Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., nonché il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia, approvato con D.D. n. 708 del 24 novembre 2003 e successivo D.D. n. 1779 del 18 luglio 2017;
Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto AFAM ed in particolare il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, C.C.CN.L. Istruzione e Ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025, C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2025-2027 del 1° luglio 2026 ed i relativi allegati;
Visto il C.C.N.I. del 04/04/2024;
Visto il DPR n. 82 del 16 giugno 2023 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM";
Visto il verbale di confronto del 26 gennaio 2024 in materia di criteri per l'effettuazione delle procedure di progressione verticale di cui all'art. 165 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 18/01/2024;
Vista la nota MUR prot. n. 4487 del 3 aprile 2025;
Vista la nota MUR prot. n. 6748 del 26 maggio 2025;
Vista la nota MUR prot. n. 7325 del 10 giugno 2025;
Visto il budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027 risultante dai dati presenti nella piattaforma;
Vista la nota MUR n. 9433 del 28/07/2025;
Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 22 marzo 2024, n. 15 del 18 giugno 2025,
n. 19 del 02 luglio 2025, n. 23 del 09 luglio 2025, n. 45 del 21/10/2025 e n. 12 del 31/3/2026;
Vista la nota MUR prot. n. 13499 del 06/11/2025;

Visto il Regolamento d'Istituto per il reclutamento del personale del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia, adottato con atto prot. n. 8400 del 16.09.2025;
Viste le note MUR prot. n. 6324 del 30 giugno 2026 e prot. n. 7948 del 31.07.2026;

DISPONE

Art. 1

Oggetto della procedura

É indetta una procedura di progressione verticale finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale Funzionario, Area amministrativo-gestionale a tempo pieno e indeterminato, Area III, CCNL "Istruzione e Ricerca", settore AFAM, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Area II profilo "Assistente" in servizio presso il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia. Riguardo alla rispondenza della professionalità ricercata con il fabbisogno amministrativo dell'Istituzione, le specifiche professionali sono riportate nel CCNL Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 - Allegato I di seguito elencate e successivamente dettagliate nel presente atto:
- conoscenze specialistiche;
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
- capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

La sede di servizio del funzionario assunto è il Conservatorio di musica sede di Foggia, Piazza Nigri n. 13.
La presente procedura riguarda n. 1unità, corrispondente al 50% dei posti complessivamente vacanti in organico di questa Istituzione relativi all'Area III – Funzionario e, precisamente n. 1 unità nel profilo di Funzionario, area amministrativo – gestionale e n. 1 unità nel profilo di Funzionario archivistico-bibliotecario, oggetto di contestuale procedura di reclutamento dall'esterno, per un totale di n. 2 unità di personale da assumere nel medesimo profilo, esaurendo l'intera quota vacante nel profilo per l'anno accademico 2026-2027.

Art. 2

Requisiti obbligatori di ammissione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza fissata dal presente bando:
1) essere in servizio con contratto individuale a tempo indeterminato presso il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia con il profilo professionale di assistente – Area II;
2) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti specifici:
- cinque anni di anzianità di servizio effettivamente prestato nell'area degli assistenti presso Istituzioni AFAM congiuntamente ad uno dei seguenti titoli di studio: laurea di primo livello appartenente alle classi L-14 – Scienze dei servizi giuridici, L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 – Scienze

economiche e L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali, ovvero diploma di laurea del previgente ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio o Scienze politiche, ovvero laurea specialistica o laurea magistrale equiparata ai predetti diplomi di laurea ai sensi della normativa vigente".

oppure

- diploma di scuola superiore secondaria di secondo grado congiuntamente ad almeno dieci anni di anzianità di servizio nell'area degli assistenti presso Istituzioni AFAM.

3) non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;

4) non avere subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 24 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia stato ancora emesso e sia necessario quale requisito di partecipazione.

I predetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente bando.

I candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura, che può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà essere presentata in conformità all'allegato A corredata del curriculum vitae e di copia di documento di riconoscimento in corso di validità, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 5 ottobre 2026.**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato in forma autografa insieme al documento di riconoscimento ovvero in forma digitale, a pena di esclusione, e dovrà essere recapitata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia negli orari di ufficio;
- per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata conservatoriofoggia@pec.it con oggetto: **"Procedura per progressione verticale da assistente a funzionario"**

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso D.P.C.M.

La dimensione della PEC, inclusi gli allegati che possono essere compressi, non deve superare i 30 MB in considerazione delle capacità di ricezione. Rimane ferma la possibilità del candidato di trasmettere più di una PEC. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal

gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni in merito. É onere del candidato verificare la ricezione sulla casella PEC di tale conferma quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato in tempo utile.
Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà comunque contenere in allegato copia della domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del candidato con tutti gli allegati previsti e copia del documento d'identità in corso di validità.
La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
Il Conservatorio si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
Il Conservatorio non è in alcun caso responsabile per i disguidi nelle comunicazioni causate da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica certificata. É cura del candidato comunicare qualunque cambiamento degli stessi dati.

Art. 4

Cause di esclusione

É espressamente prevista l'esclusione nei seguenti casi:
a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa, ovvero in forma digitale;
b) presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente bando;
c) presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando ovvero in caso di domanda mancante di uno degli allegati previsti o di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contenga dichiarazioni o certificazioni false e mendaci.

Il Conservatorio può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura selettiva nel caso in cui accerti la sussistenza di una causa di esclusione ovvero la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Conservatorio.
La Commissione sarà composta da tre appartenenti ai ruoli del personale tecnico-amministrativo AFAM, inquadrati in profili non inferiori a quello per il quale è bandita la procedura. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.
Ai componenti della Commissione di cui ai commi precedenti si applicano le incompatibilità di cui all'art. 11, co. 1, del DPR 487/94 e quelle previste dall'art. 17, co. 23 del DPR 83/24. Ai fini di garantire la piena imparzialità e l'assenza di conflitto di interessi, sono inoltre considerati incompatibili i componenti della RSU, dei sindacati territoriali e nazionali e del CNAM.

Art. 6

Valutazione dei titoli e colloquio

La valutazione del candidato sarà effettuata per un punteggio massimo complessivo di 100 punti secondo i criteri predeterminati e ripartiti come di seguito.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente bando.
Titoli di servizio ed esperienza maturata - fino ad un massimo di 28 punti su 100
L'anzianità di servizio nel profilo di appartenenza, eccedente il periodo che costituisce requisito di ammissione alla procedura in oggetto e tenuto conto delle eventuali ricostruzioni di carriera, è valutata come di seguito:
- punti 2 per ogni anno effettivamente prestato presso il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia o in altra Istituzione AFAM nel profilo di appartenenza di assistente;
- punti 1 per ogni anno effettivamente prestato presso pubblica amministrazione diversa dagli Istituti AFAM in un profilo equivalente a quello di assistente;
- punti 0,5 per ogni trimestre effettivamente prestato presso il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia o in altra Istituzione AFAM nel profilo di appartenenza di assistente;
- punti 0,25 per ogni trimestre effettivamente prestato presso pubblica amministrazione diversa dagli Istituti AFAM in un profilo equivalente a quello di assistente;
Le frazioni inferiori al trimestre non sono valutabili. Ai fini del calcolo del trimestre, esso deve essere prestato continuativamente; il primo e l'ultimo mese, se parziali, valgono come mese intero solo se comprendono almeno quindici giorni di servizio; i mesi intermedi valgono solo se prestati per intero. I periodi di servizio prestati contemporaneamente sono valutati una sola volta, con attribuzione del punteggio più favorevole.
Titoli di studio - fino ad un massimo di 25 punti su 100
I titoli attinenti al profilo professionale oggetto della selezione e ulteriori rispetto al requisito di ammissione sono valutati come di seguito:
- punti 3 per ogni laurea triennale (laurea di primo livello);
- punti 2 per ogni laurea specialistica o laurea magistrale (laurea di secondo livello);
- punti 5 per ogni laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea di vecchio ordinamento;
- punti 2 per ogni diploma di specializzazione universitaria;
- punti 1 per ogni Master universitario di primo livello;
- punti 2 per ogni Master universitario di secondo livello;
- punti 1 per ogni corso di perfezionamento presso Università o Istituti equiparati;
- punti 3 per ogni Dottorato di ricerca conseguito presso università o istituzioni AFAM.
I titoli non attinenti al profilo professionale oggetto della selezione sono valutati nella misura del 50% del punteggio previsto. Qualora il titolo di studio utilizzato quale requisito di ammissione sia un diploma di laurea del previgente ordinamento o una laurea specialistica ovvero magistrale equiparata, tra quelli considerati idonei per l'ammissione ai sensi del presente bando, allo stesso è attribuito un punteggio pari a 2 punti.
Possesso di competenze professionali: fino ad un massimo di 47 punti su 100, di cui:
a) fino a punti 21 avuto riguardo alla valutazione del curriculum del candidato come di seguito:
- per competenze informatiche o linguistiche certificate fino ad un massimo di 3 punti così ripartiti:
- per il possesso di certificazioni della conoscenza della lingua inglese rilasciate da enti certificatori riconosciuti a livello internazionale, secondo i livelli del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) è valutata una sola certificazione, corrispondente al livello più elevato posseduto tra:
• punti 0,5 per livello A1 o A2 (livello base/elementare)
• punti 1,0 per livello B1 o B2 (livello intermedio)
• punti 1,5 per livello C1 o C2 (livello avanzato/di padronanza)

- per il possesso di competenze informatiche è valutata una sola certificazione, corrispondente al livello più elevato posseduto tra:
• punti 0,5 per certificazioni di livello base (EIPASS basic, ICDL base o equivalenti purché conseguite al termine di percorsi strutturati in almeno 4 moduli);
• punti 1 per certificazioni di livello intermedio (EIPASS, ECDL core o base, ICDL full standard o equivalenti purché conseguite al termine di percorsi strutturati articolati in almeno 7 moduli);
• punti 1,5 per certificazioni di livello avanzato (EIPASS progressive, ICDL office expert o equivalenti);
- per competenze ottenute in seguito a percorsi formativi professionali (durata minima 20 ore) attinenti al profilo oggetto della selezione fino ad un massimo di 3 punti;
- per ciascuna abilitazione professionale attinente al profilo oggetto della selezione (iscrizione ad albo professionale di avvocato, dottore commercialista o consulente del lavoro) punti 1,5 fino ad un massimo di 3 punti;
- per competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi di coordinamento coerenti con il profilo di funzionario conferiti nell'ambito dell'Istituzione AFAM: punti 1 per ogni a.a. fino ad un massimo di 12 punti.
b) punti 26 attribuibili dalla Commissione a seguito di colloquio. Tale prova, muovendo dall'accertamento delle conoscenze e competenze acquisite dal candidato ed evidenziate dal curriculum nel corso dell'esperienza professionale relativamente all'ordinamento amministrativo, giuridico e didattico degli Istituti AFAM, è finalizzata a verificare e valorizzare, anche tramite casi pratici, quesiti situazionali o simulazioni operative, le capacità organizzative e gestionali proprie del profilo di funzionario, con particolare riferimento all'autonomia nello svolgimento delle attività, alla capacità di pianificazione e gestione delle priorità, nonché all'attitudine ad assumere decisioni operative in modo responsabile ed efficace nel contesto organizzativo dell'Istituzione secondo quanto previsto dal CCNL Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 - Allegato I e descritto all'art. 1.
Ulteriori elementi di valutazione sono la conoscenza della lingua inglese scritta e parlata e la conoscenza e gestione dei principali applicativi e delle piattaforme usate presso la Pubblica Amministrazione oltre che la chiarezza espositiva, la padronanza del linguaggio e della terminologia tecnica e la capacità di sintesi.

Art. 7

Approvazione degli atti e formazione della graduatoria

Ultimata la procedura valutativa, la Commissione elabora una graduatoria dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi.
Il Direttore del Conservatorio, accertata la regolarità degli atti, emana la graduatoria provvisoria. Tale provvedimento sarà oggetto di pubblicazione secondo la normativa vigente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Entro il termine perentorio di cinque giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria è possibile presentare reclamo per la correzione di errori materiali. Il reclamo deve essere presentato, a pena di inammissibilità, via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata conservatoriofoggia@pec.it .
Decorso il termine di cui al comma precedente senza che siano stati presentati reclami, ovvero al termine dell'eventuale valutazione dei reclami presentati, con provvedimento del Direttore viene pubblicata la graduatoria definitiva secondo le medesime modalità indicate per la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.

Art. 8

Stipula del contratto

A seguito di pubblicazione della graduatoria definitiva, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca - AFAM, nel rispetto delle previsioni ministeriali, solo a seguito dell'adozione del DPCM di autorizzazione ad assumere per l'anno accademico 2026/2027 e del Decreto direttoriale di variazione dell'organico.

Il vincitore che rinunci o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria.

Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il candidato dovrà assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Art. 9

Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti, relativi alla presente procedura, da parte dei legittimi interessati può essere esercitato a norma della vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. f, del DM 10/05/1994, n. 415, l'accesso agli atti riferiti ai candidati diversi dal richiedente sarà consentito dopo l'adozione del provvedimento conclusivo.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e dell'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio Statale di Musica "Umberto Giordano" di Foggia con sede legale in Piazza Nigri, 13, cap 70121.

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo mail: assistenza@dpolombardi.com .

Oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante della privacy: https://www.garanteprivacy.it nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia (indirizzo PEC: conservatoriofoggia@pec.it).

Art. 12

Pubblicità

Il Bando, i relativi allegati e tutti gli altri atti relativi sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia (https://www.conservatoriofoggia.), sul portale del reclutamento inPA, di cui all'art. 35-ter, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (https://www.inpa.gov.it/) e sul Portale dei concorsi AFAM (https://afambandi.cineca.it/).

Tale pubblicazione rappresenta a tutti gli effetti notifica ai partecipanti e a tutti gli interessati.

Art. 13

Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva, in qualunque fase della procedura, la facoltà insindacabile di sospendere, modificare o annullare il presente bando di concorso. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi pubblici e in materia concorsuale in quanto compatibili.

Foggia, 3 settembre 2026.

Il Direttore
M° Donato Della Vista

Donato Della Vista
03/09/2026 15:28:04 UTC+0200

Allegato A - Procedura di progressione verticale per il profilo di Funzionario area amministrativo/gestionale

Al Conservatorio di Musica "U. Giordano"
Foggia

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a..... ( )

il....., residente..... ( )

Via ..... tel. .....

e-mail .....C.F.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa, per titoli, per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente al profilo di Funzionario area giuridico-amministrativa – area terza a tempo pieno e indeterminato CCNL "Istruzione e Ricerca", settore AFAM, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato nel profilo di Assistente – area seconda.

A tal fine, ai sensi del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

a) di essere in servizio con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia nel profilo di Assistente – area seconda;
b) di aver prestato i seguenti servizi:

A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....

A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso
.....
c) di aver conseguito il seguente titolo di studio per l'accesso alla procedura:
□
.....

conseguito presso ..... in data.....

d) di aver conseguito i seguenti Titoli di studio ulteriori, attinenti al profilo professionale per cui si concorre:
□
.....

conseguito presso ..... in data.....
□
.....

conseguito presso ..... in data.....

e) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, come indicati all'articolo 6 del bando individuato in oggetto:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

f) di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
g) di non avere subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 24 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:
curriculum vitae e copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data
Firma

Allegato B – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia, con sede legale in Piazza Nigri, 13, 71121 – Foggia (FG).
Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:
 Tel: 0881- 723668
 Email: protocollo@conservatoriofoggia.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:
 E-mail: assistenza@dpolombardi.com

c) Finalità e base giuridica del trattamento.
I Suoi dati, raccolti per la partecipazione alla procedura o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

d) Tipologia di dati personali trattati
Anche i Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento da parte del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

e) Categorie di destinatari dei dati personali
I Suoi dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del dipendente.
In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito www.conservatoriofoggia.it .

In applicazione del d.lgs. 82/2005 “Codice di Amministrazione Digitale”, i documenti consegnati al Conservatorio di Musica “Umberto Giordano” di Foggia sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

f) Diritti dell’interessato e revoca del consenso prestato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l’accesso ai Suoi dati (conferma dell’esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Ha inoltre diritto di revocare il consenso prestato. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma
scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità
dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all’Autorità di Controllo per proporre reclamo.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Conservatorio di Musica “Umberto Giordano” di Foggia di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure e, di conseguenza, si determinerà l’impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie

Allegato A - Procedura di progressione verticale per il profilo di Funzionario area amministrativo-gestionale

Al Conservatorio di Musica "U. Giordano"

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... ( )
il ..... e residente in .....( )
Via ..... tel. .....
e-mail ..... Codice fiscale .....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa, per titoli, per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente al profilo di Funzionario Area amministrativo-gestionale – Area terza a tempo pieno e indeterminato CCNL "Istruzione e Ricerca", settore AFAM, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato nel profilo di Assistente – area seconda.
A tal fine, ai sensi del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

a) di essere in servizio con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia nel profilo di Assistente – area seconda;
b) di aver prestato i seguenti servizi:

A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....
A.A. ..... dal ..... al ..... qualifica .....presso .....

c) di aver conseguito il seguente titolo di studio per l'accesso alla procedura:

□

.....

conseguito presso ..... in data .....

d) di aver conseguito i seguenti Titoli di studio ulteriori, attinenti al profilo professionale per cui si concorre:

□

.....

conseguito presso ..... in data.....

□

.....

conseguito presso ..... in data.....

e) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, come indicati all'articolo 6 del bando individuato in oggetto:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

f) di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;

g) di non avere subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 24 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:
curriculum vitae e copia del documento di identità in corso di validità.
Luogo e data
Firma

Allegato B – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia, con sede legale in via Piazza Nigri, 13 – 712121 Foggia (FG).
Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:
 Tel: 0881-723668
 Email: protocollo@conservatoriofoggia.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:
 E-mail: dpo.lombardi@mail.com .

c) Finalità e base giuridica del trattamento.

I Suoi dati, raccolti per la partecipazione alla procedura o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

d) Tipologia di dati personali trattati

Anche i Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento da parte del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

e) Categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del dipendente.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia.
In applicazione del d.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati al Conservatorio di Musica "N. Piccinni" di Bari sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

f) Diritti dell'interessato e revoca del consenso prestato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Ha inoltre diritto di revocare il consenso prestato. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie